FIREWALL- UND ORDNERFREIGABE FÜR ORGAMAX

Inhalt

1 Überblick über diese Dokumentation 1
2 Freigabe der Firewall auf dem Server 2
3 Ordnerfreigabe 9
4 Verknüpfung der Pfade für die Druckvorlagen auf den Arbeitsplätzen 14
5 Hilfestellung bei Problemen 16
5.1 Alles wurde korrekt eingerichtet, trotzdem werden die Vorlagen nicht gefunden 16
5.2 Freigabe in der Schutzsoftware Sophos 18

1 Überblick über diese Dokumentation

Diese Dokumentation richtet sich an alle Nutzer von orgaMAX im Netzwerk. Damit jeder Arbeitsplatz die gleichen Daten vor sich hat (sei es jetzt die Kundenstammdaten, Rechnungen, Briefpapier, Dokumente oder mehr), ist zum einen die Freigabe der Firewall, als auch die Ordnerfreigabe auf dem Server notwendig.

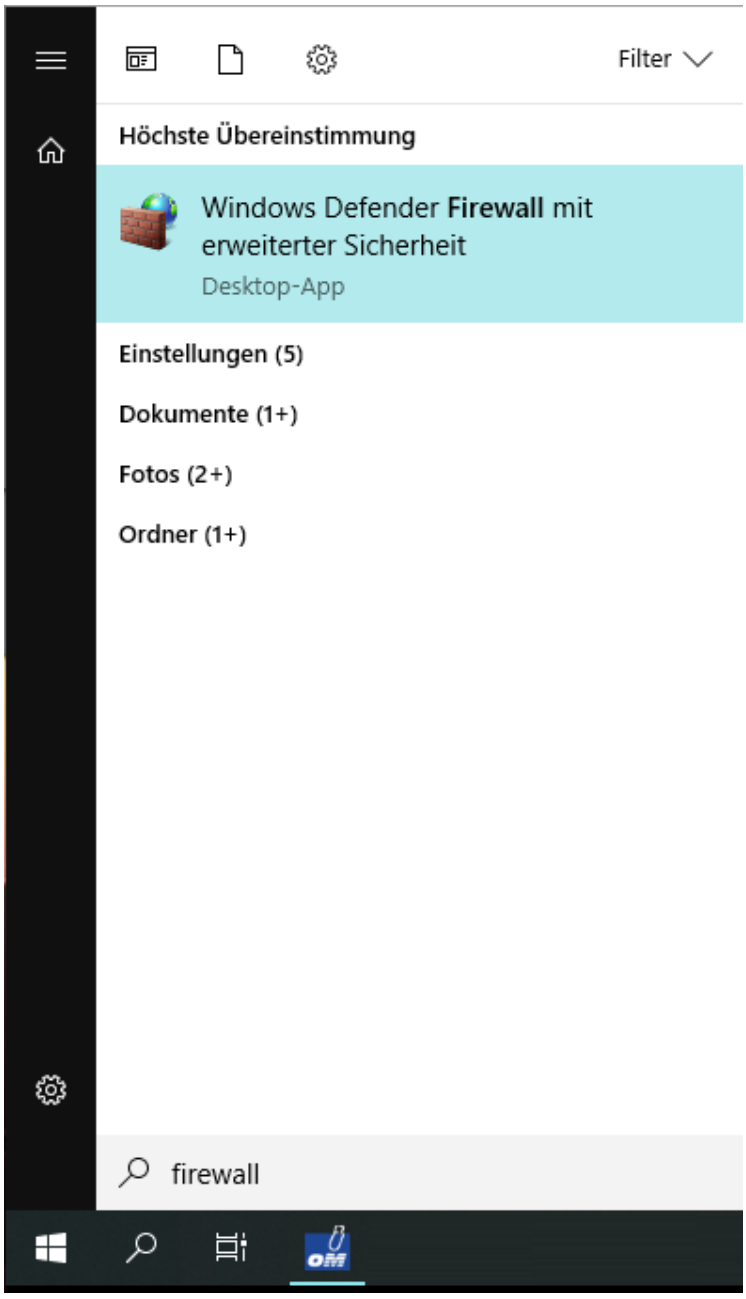
Hinweis: Sie benötigen für die Freigabe administrative Rechte.

deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

2 Freigabe der Firewall auf dem Server

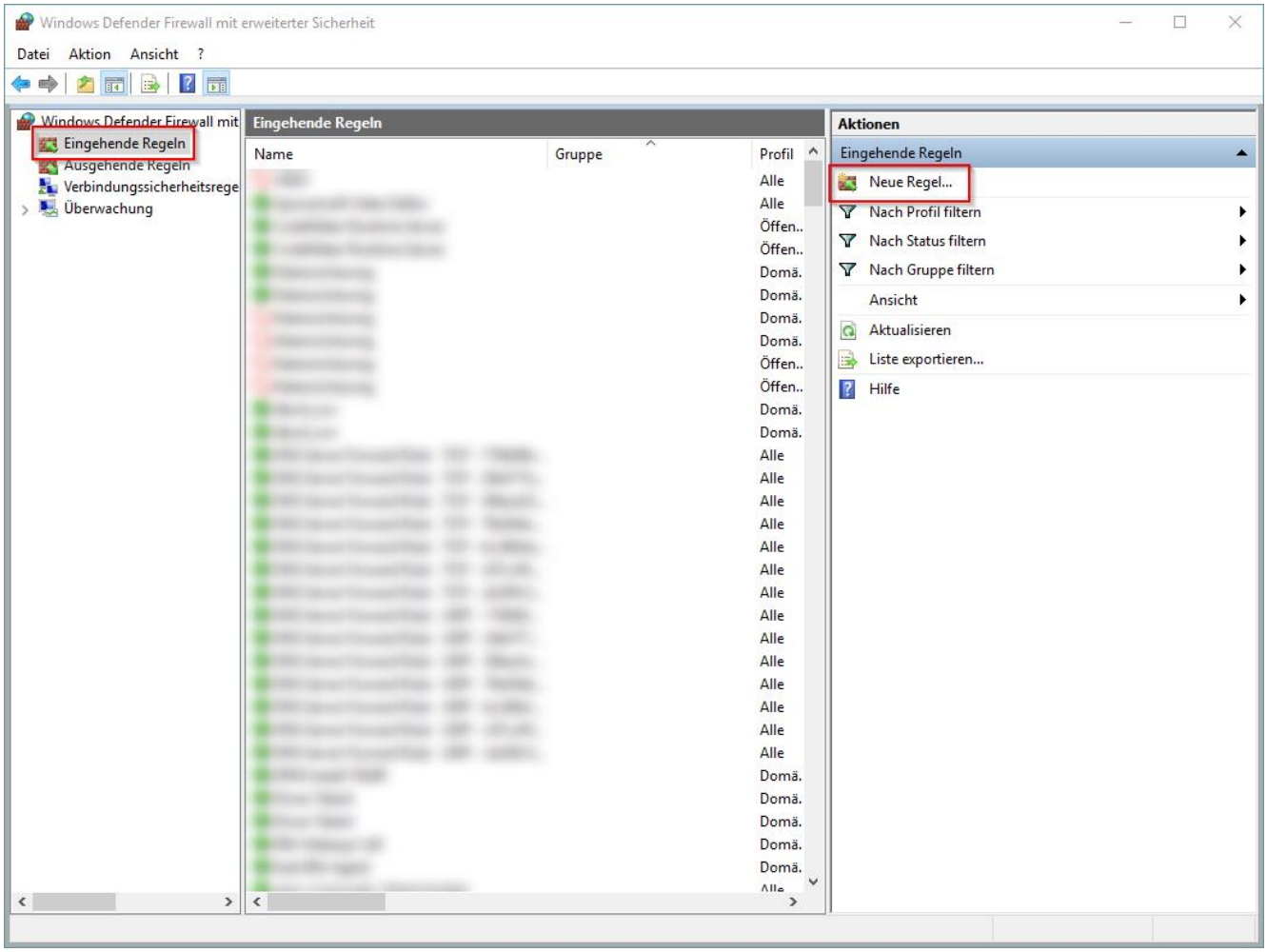
Begeben Sie sich zuerst an Ihren Server. Drücken Sie zuerst die Windows-Taste auf Ihrer Tastatur…

…und geben dann direkt ganz einfach **Firewall** ein. Öffnen Sie die Anwendung **Windows Defender Firewall mit erweiterter Sicherheit**.



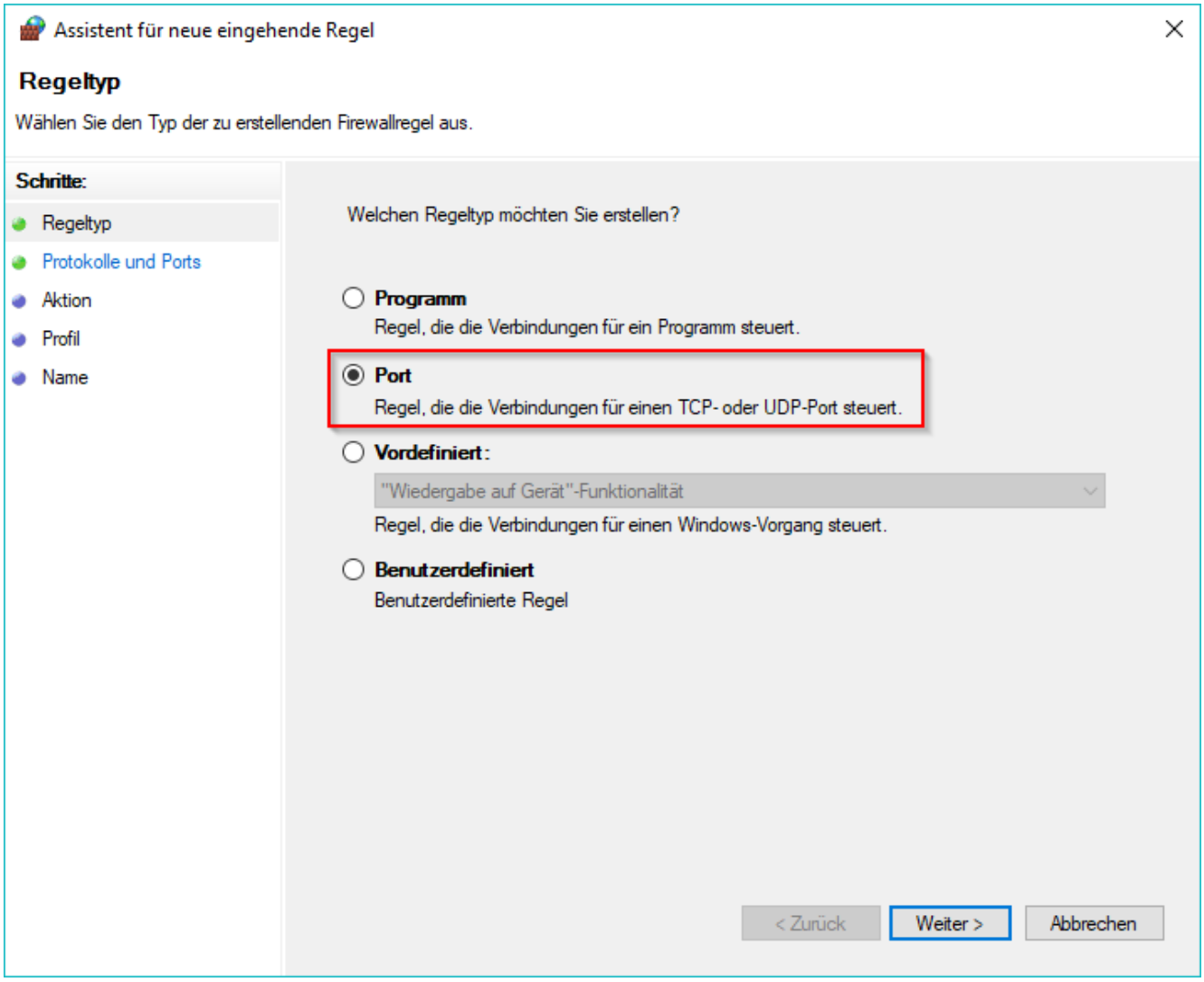
deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Die Windows-Firewall öffnet sich. Klicken Sie darin links oben zuerst auf **Eingehende Regeln**, dann auf der rechten Seite auf **Neue Regel…**:



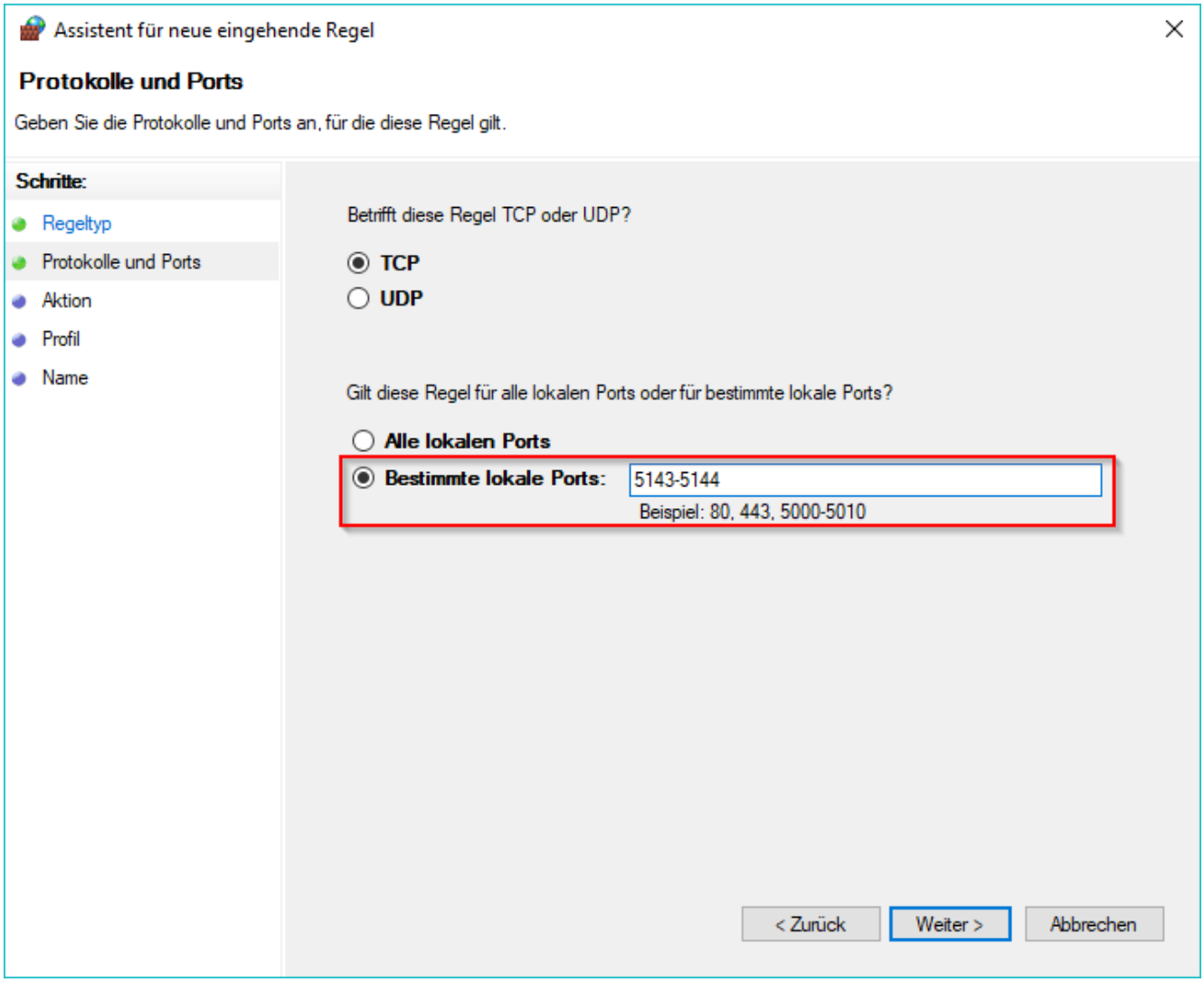
deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Klicken Sie in diesem Fenster auf **Port**, dann auf **Weiter**:



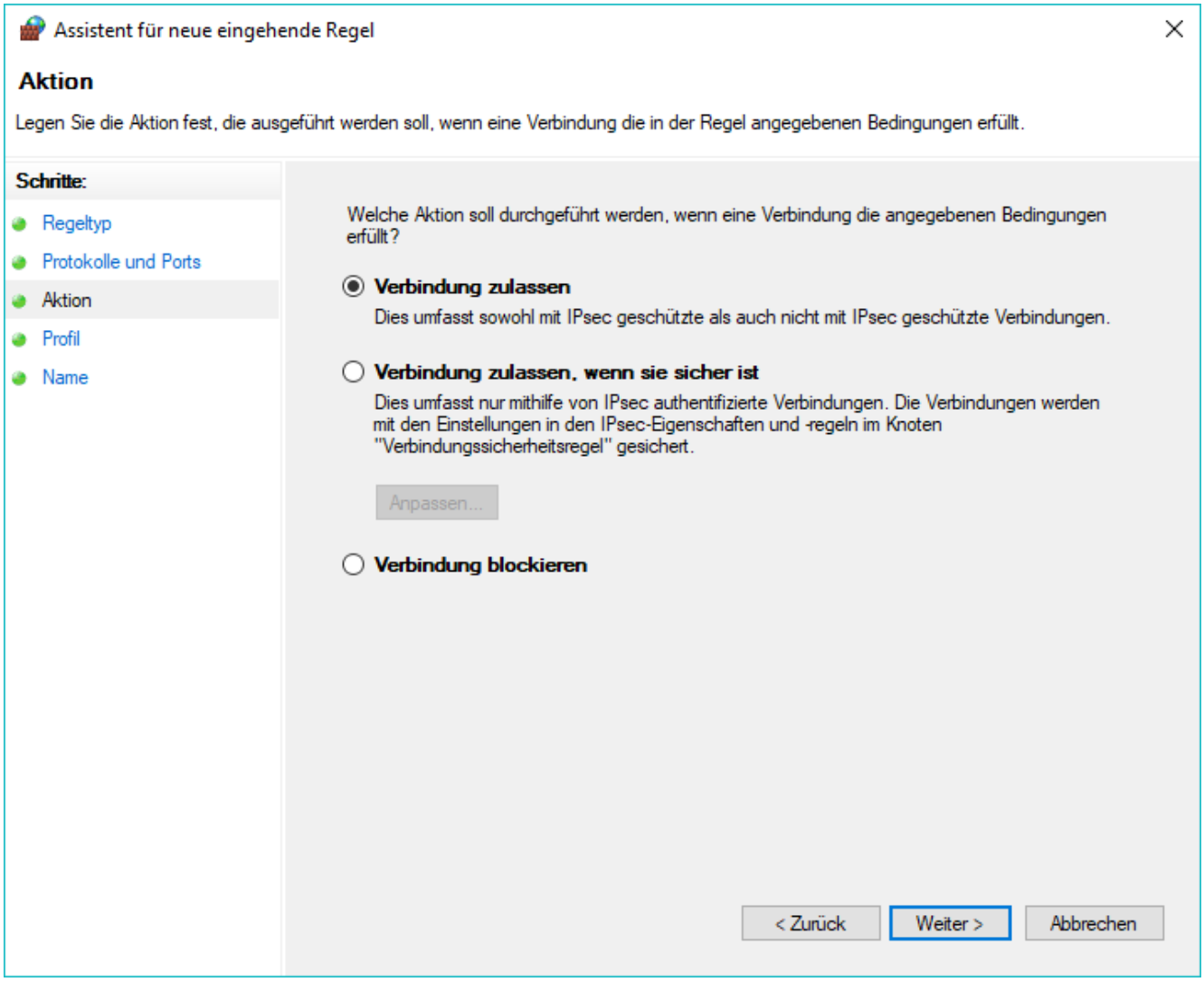
deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Tragen Sie hier **5143-5144** ein und klicken auf **Weiter**:



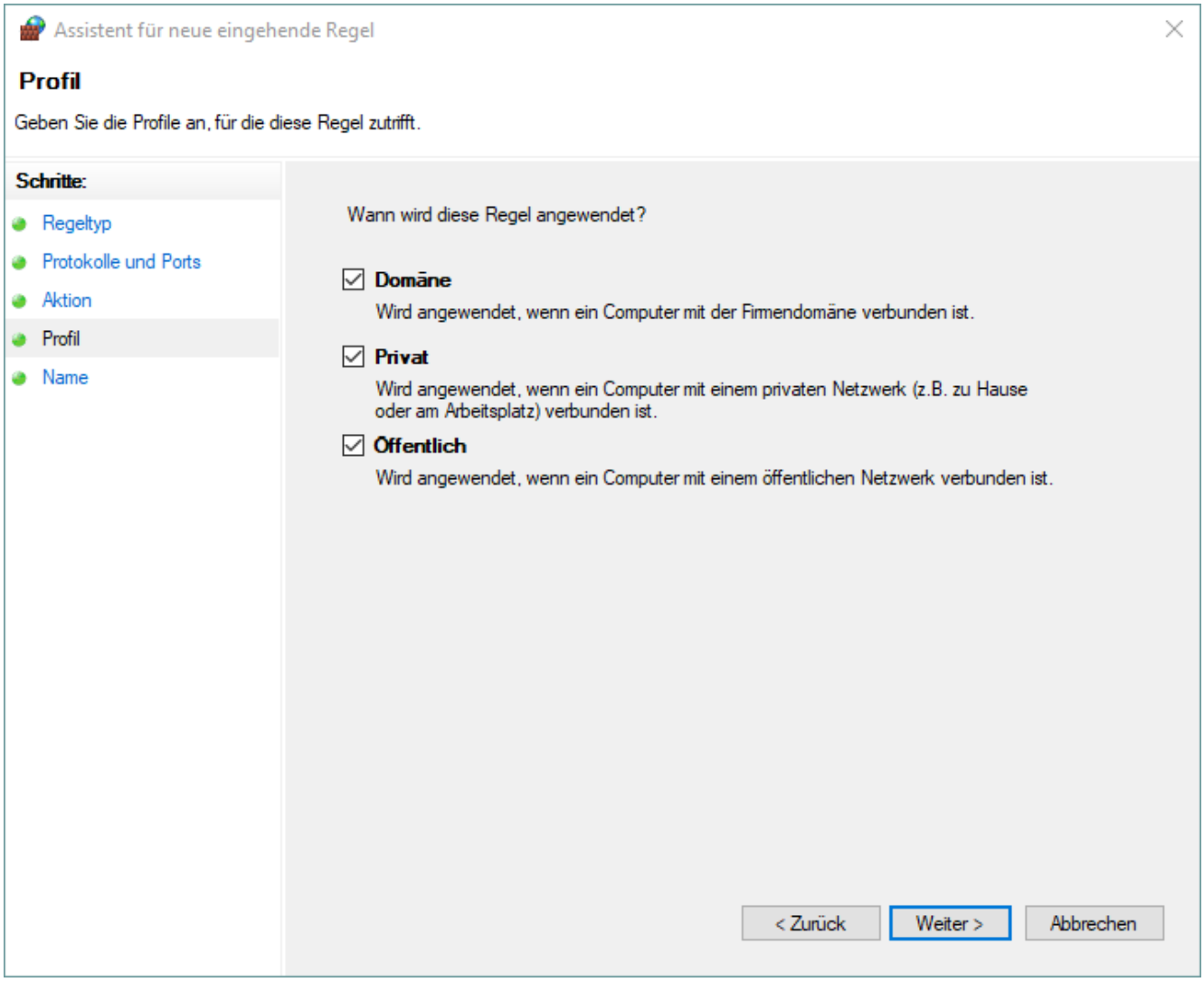
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Bestätigen Sie die Eingabe mit **Weiter:**



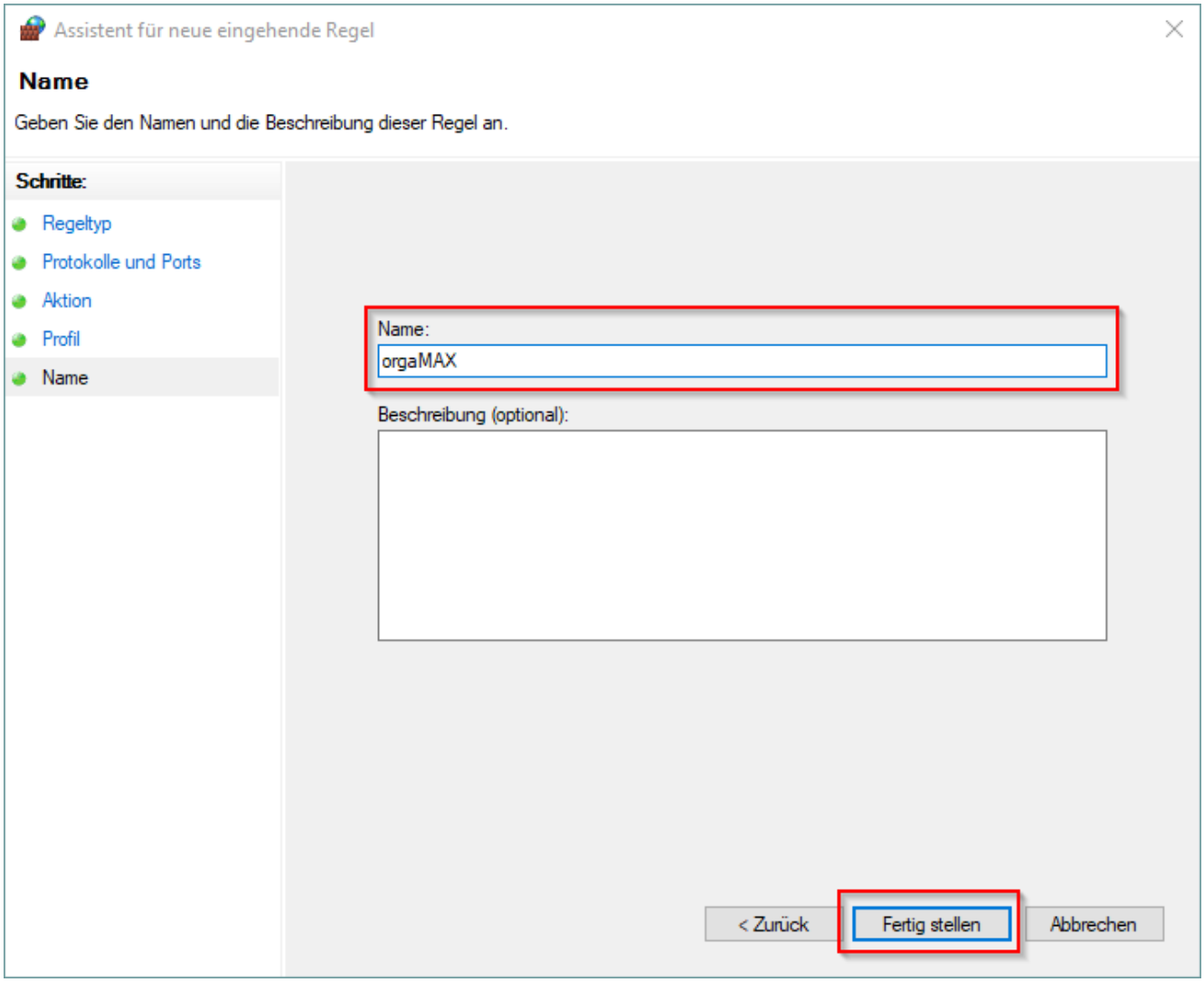
deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Und klicken Sie auch hier auf **Weiter**:



deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Tragen Sie als Namen **orgaMAX** ein und beenden die Einrichtung durch Klick auf **Fertig stellen**:



Hinweis: Klicken Sie nun auf **Ausgehende Regeln** und geben auch dort die gleichen Ports frei. Die Vorgehensweise ist dabei identisch mit der Freigabe der Ports unter den **Eingehenden Regeln**.

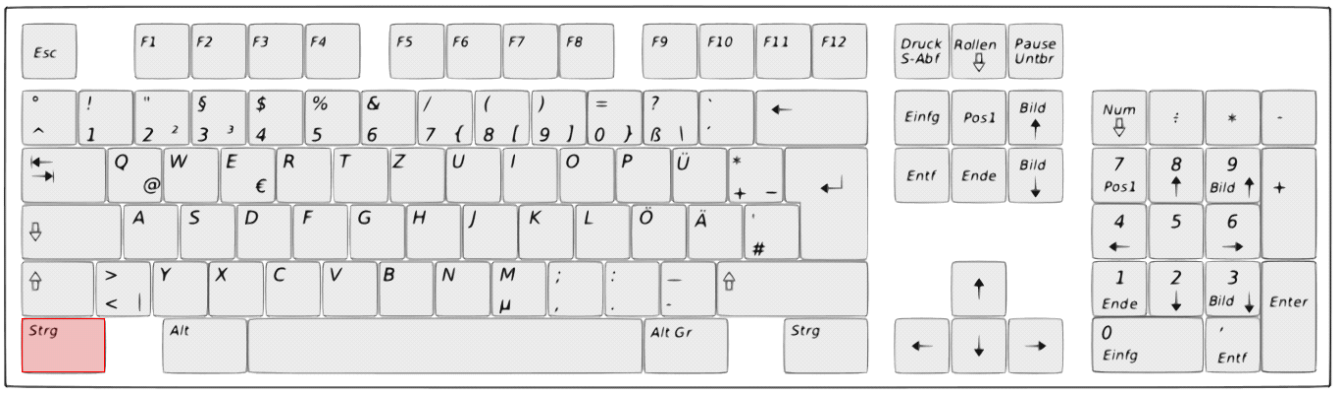
deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

3 Ordnerfreigabe

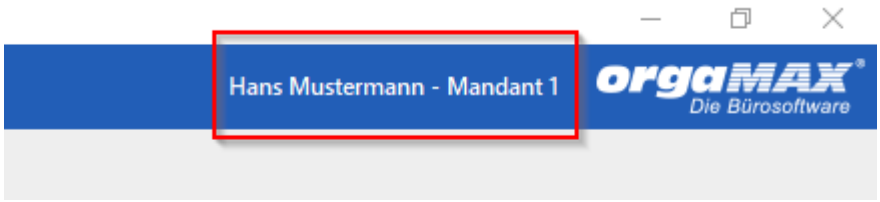
Damit die übrigen Nutzer im Netzwerk auch die Daten sehen können, die nicht innerhalb der Datenbank liegen (wie beispielsweise die Druckvorlagen, das Briefpapier und die Kundendokumente), ist eine Freigabe dieser Ordner im Netzwerk notwendig.

Vorab: Die Verwendung von sogenannten Netzlaufwerken empfiehlt sich für orgaMAX übrigens nicht mehr! Wir raten aufgrund möglicher Schwierigkeiten beim Update davon ab, daher ist dieser Weg hier auch nicht beschrieben!

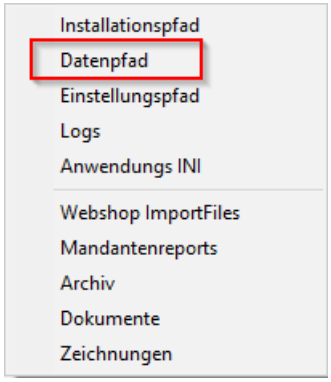
Zuerst muss dafür der richtige Pfad am Server ermittelt werden. Öffnen Sie daher orgaMAX direkt am Server. Halten Sie dann, während Sie orgaMAX vor sich haben, die linke Strg-Taste (oder Ctrl) auf Ihrer Tastatur gedrückt…



…und klicken dann mit der **rechten** Maustaste auf Ihren Mitarbeiternamen direkt neben dem orgaMAX-Logo:

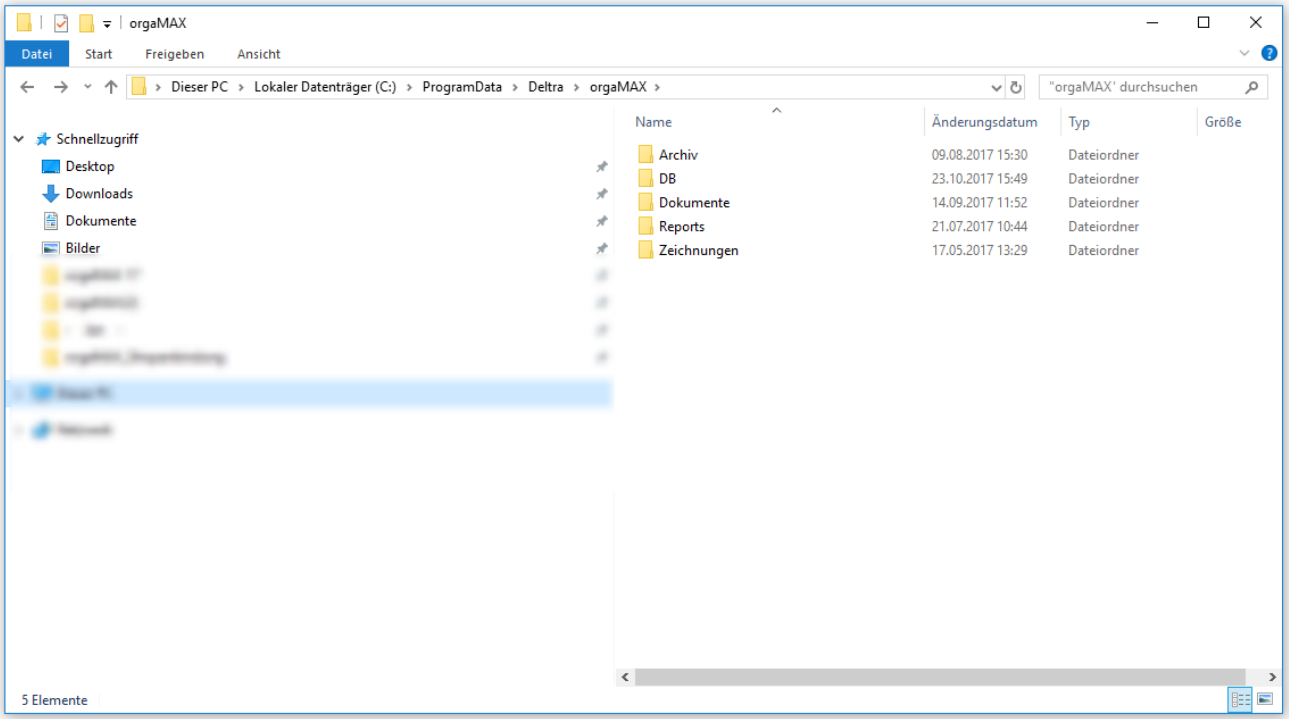


Wählen Sie hier **Datenpfad**:



deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Sie befinden sich nun in dem Ordner, in dem unter anderem das Rechnungsarchiv, die Dokumente, die Druckvorlagen und das Briefpapier sowie die Zeichnungen liegen. Diese Ordner müssen nun einzeln im Netzwerk freigegeben werden.

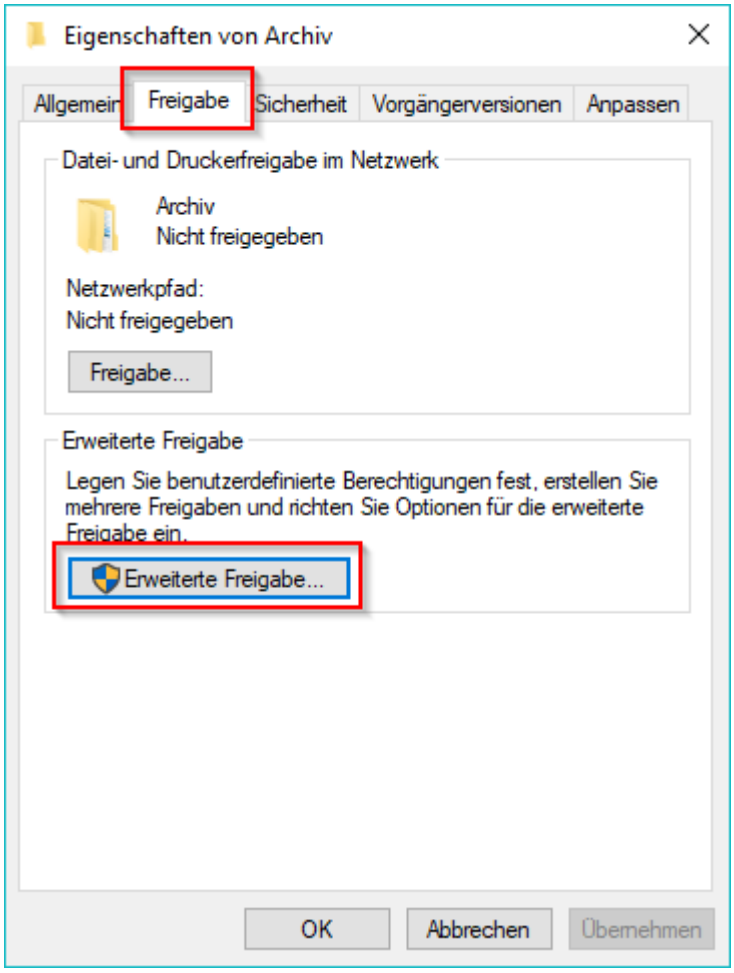


Hinweis: Der Inhalt dieses Ordners kann bei Ihnen anders aussehen, gegebenenfalls befinden sich darin bei Ihnen wesentlich mehr Ordner und Dateien.

deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

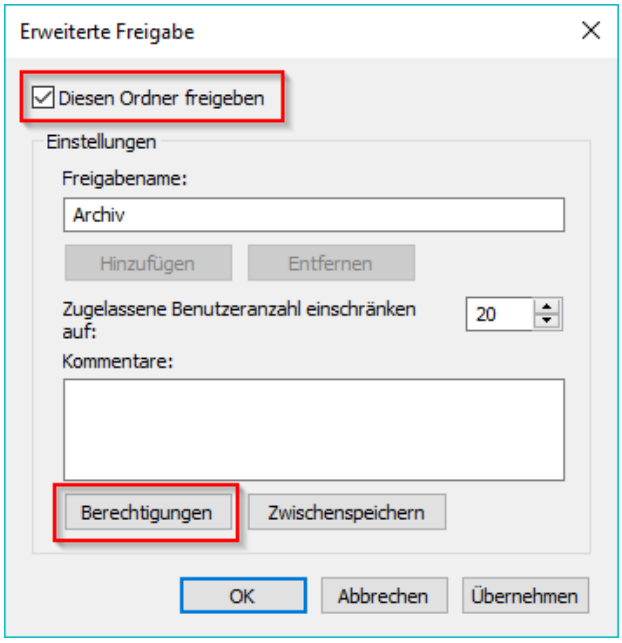
Beginnen wir mit dem Ordner **Archiv**.

Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf den Ordner **Archiv**, dann auf **Eigenschaften**.
Wählen Sie hier den Reiter **Freigabe** und klicken dann auf **Erweiterte Freigabe…:**

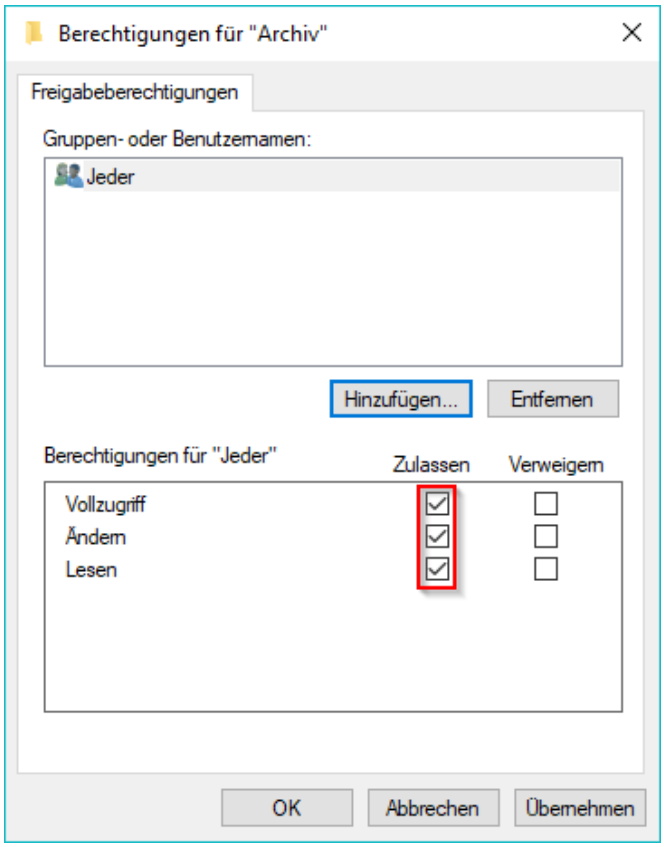


deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Setzen Sie hier den Haken bei **Diesen Ordner freigeben** und klicken dann auf **Berechtigungen**:

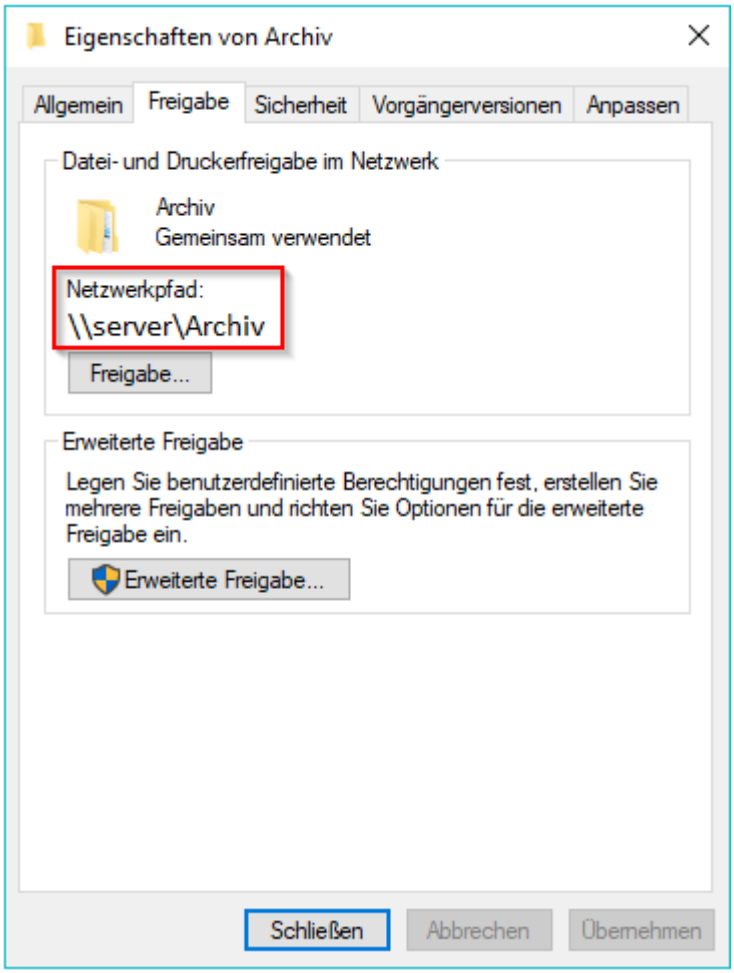


Setzen Sie hier den Haken bei **Vollzugriff** und klicken anschließend auf **OK**:



deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Klicken Sie zurück im vorherigen Fenster ebenfalls auf **OK**.
Notieren Sie sich jetzt die Bezeichnung unter **Netzwerkpfad**. Diese wird im nächsten Schritt auf den Arbeitsplätzen benötigt. In diesem Beispiel lautet der Netzwerkpfad \\Server\Archiv, bei Ihnen wird der Pfad vermutlich anders lauten.



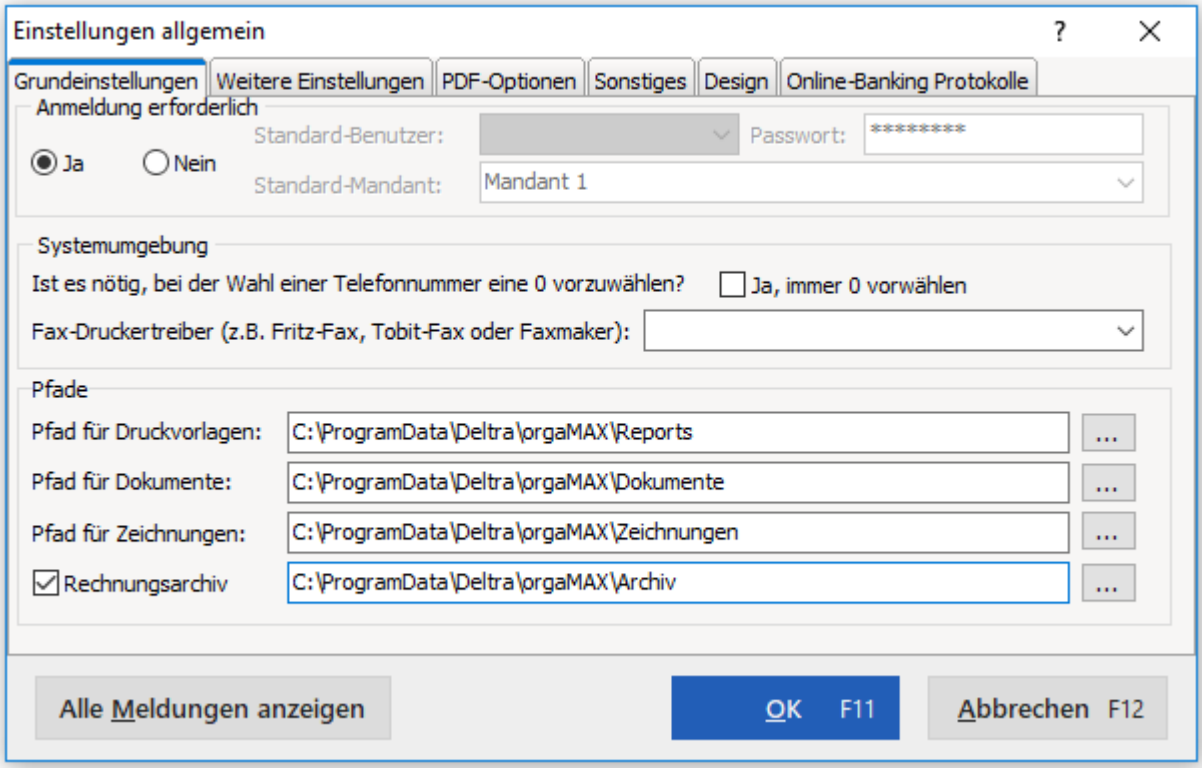
Sie können nun die Eigenschaften schließen. Wiederholen Sie diesen Schritt neben dem Ordner **Archiv** auch für die Ordner **Dokumente**, **Reports** und **Zeichnungen**.

deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

4 Verknüpfung der Pfade für die Druckvorlagen auf den Arbeitsplätzen

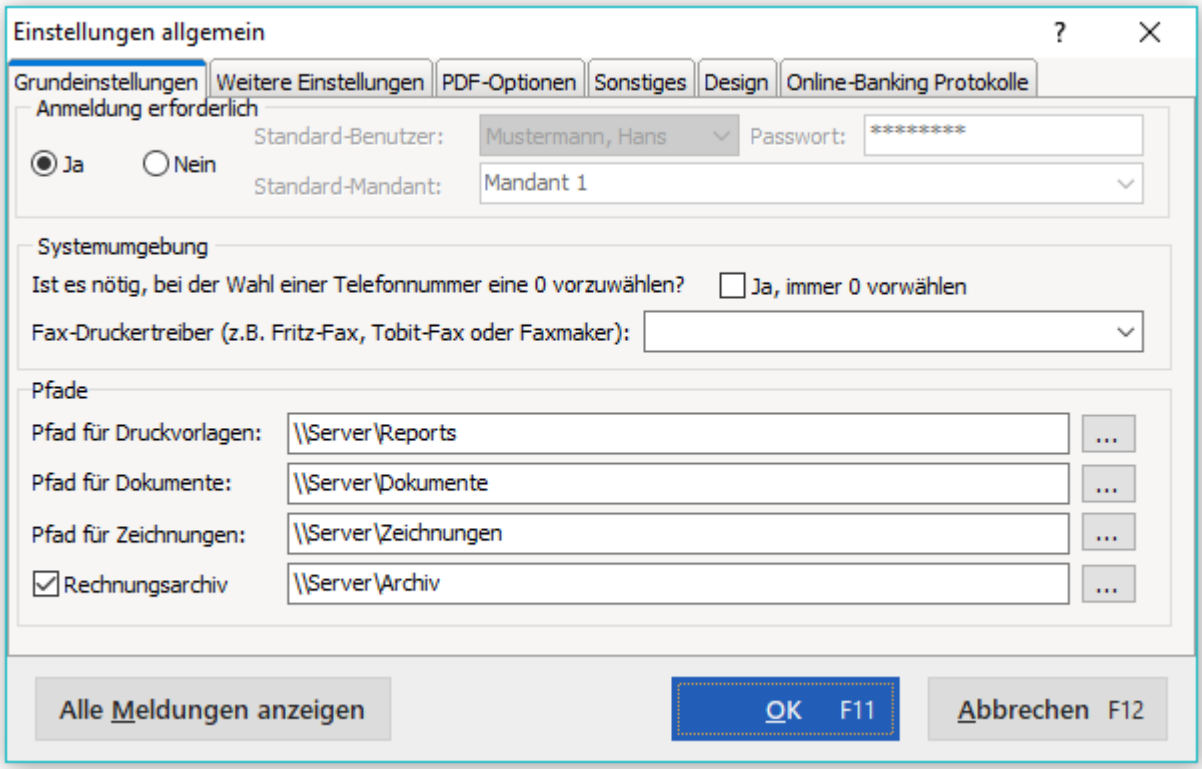
Jetzt, wo die Ordner auf dem Server freigegeben sind, kann der Pfad für Druckvorlagen, Dokumente, Zeichnungen (bei freigeschaltetem Produktionsmodul) und dem Rechnungsarchiv auf den einzelnen Arbeitsplätzen verknüpft werden.

Öffnen Sie orgaMAX am Arbeitsplatz und klicken (falls nötig) die Meldung bezüglich der fehlenden Druckvorlagen weg. Begeben Sie sich dann unter den Menüpunkt **orgaMAX -> Einstellungen -> Allgemein**. Das Fenster müsste in etwa so aussehen:



deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Hier müssen nun die **Netzwerkpfade** des Servers eingetragen werden. Diese haben Sie sich am Ende des vorigen Schritts notiert. In diesem Beispiel müssen folgende Pfade eingetragen werden, bei Ihnen werden diese (bis auf die Endung **Reports**, **Dokumente**, **Zeichnungen** und **Archiv**) anders aussehen. Ist der Punk **Zeichnungen** ausgegraut, muss dort nichts weiter eingetragen werden.



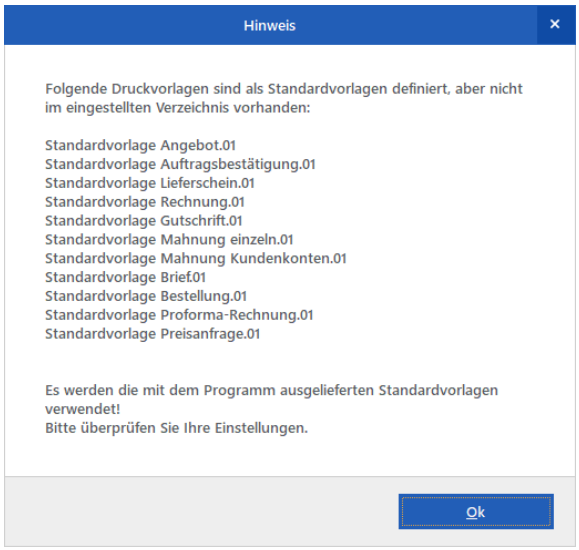
Bestätigen Sie dieses Fenster über **OK** und starten Sie orgaMAX erneut. Ihnen sollten nun die Druckvorlagen und das Briefpapier angeboten werden, da Sie auch am Server sehen. Die Einrichtung wäre somit abgeschlossen.

deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

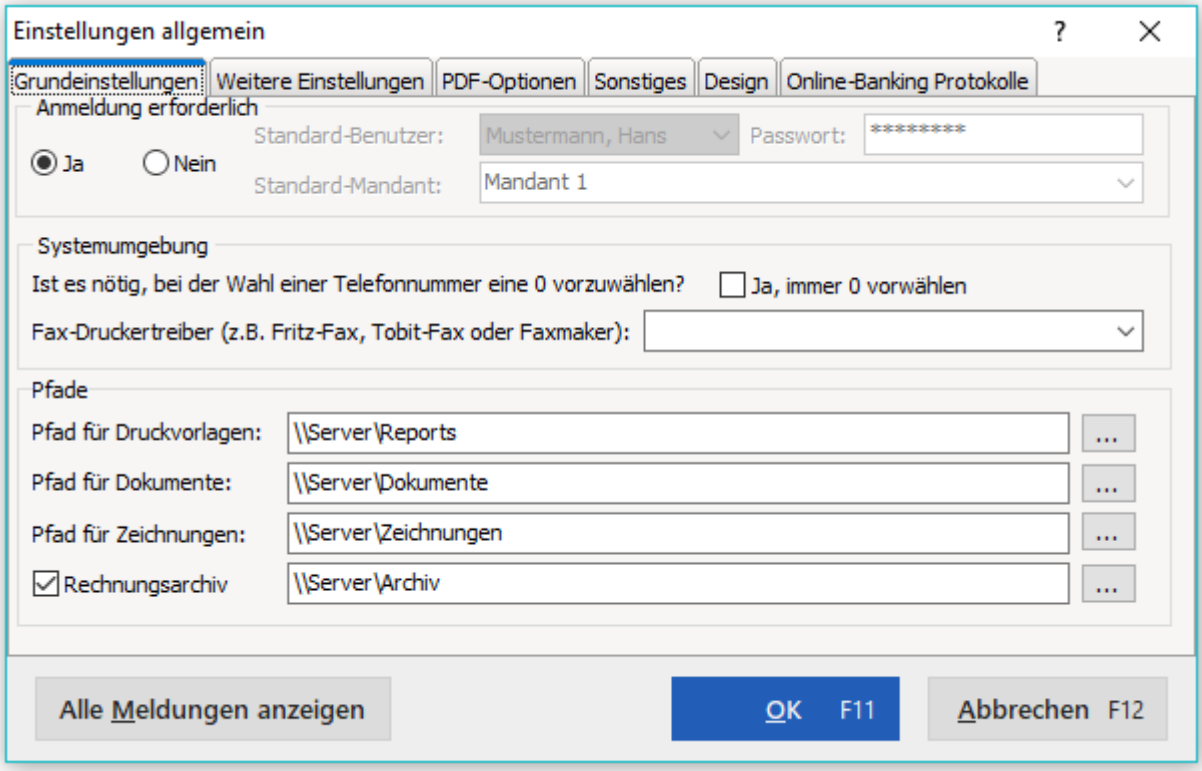
5 Hilfestellung bei Problemen

5.1 Alles wurde korrekt eingerichtet, trotzdem werden die Vorlagen nicht gefunden

Sie haben die Freigabe eingerichtet und erhalten trotzdem folgende Meldung beim Start?

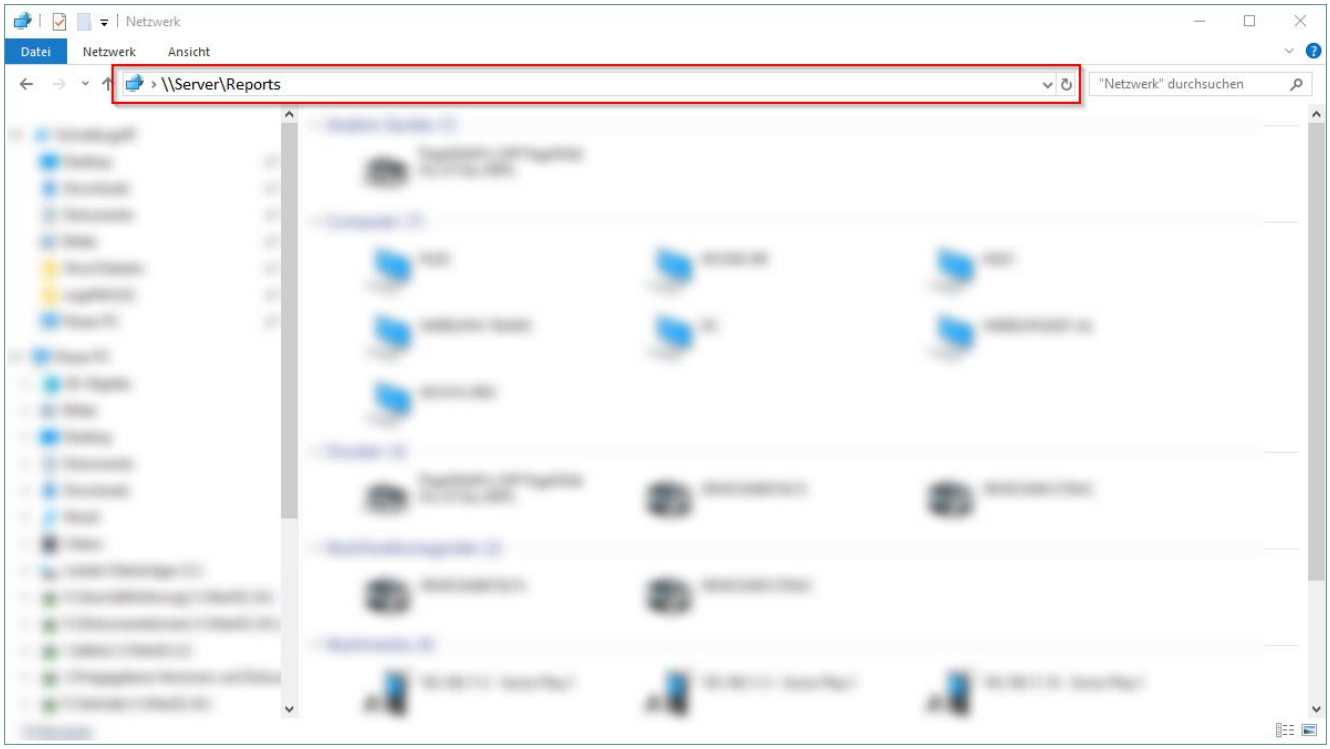


Begeben Sie sich noch einmal unter **orgaMAX -> Einstellungen -> Allgemein…**:

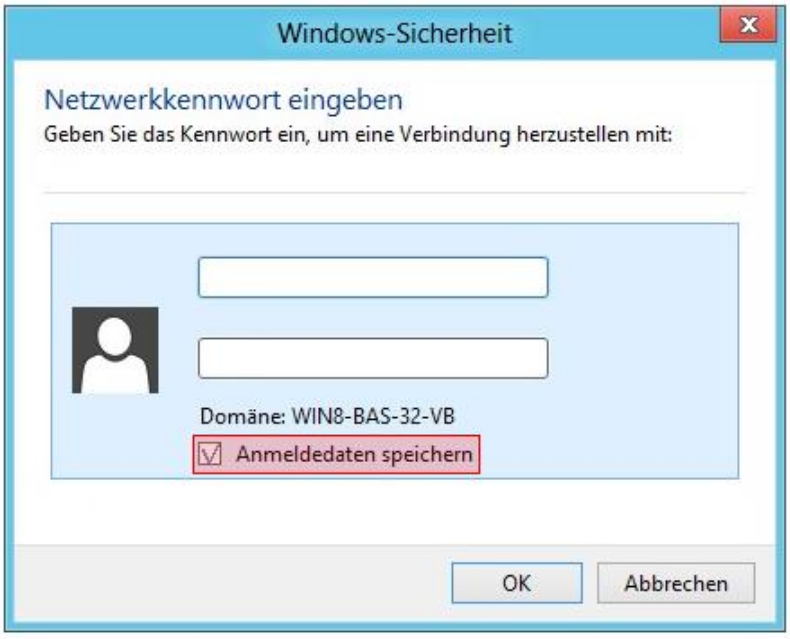


deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

Markieren und Kopieren Sie den Pfad für die Druckvorlagen und öffnen Ihren Windows-Explorer (nicht den Internet Explorer). Fügen Sie darin Pfad ein und drücken Sie die Entertaste:



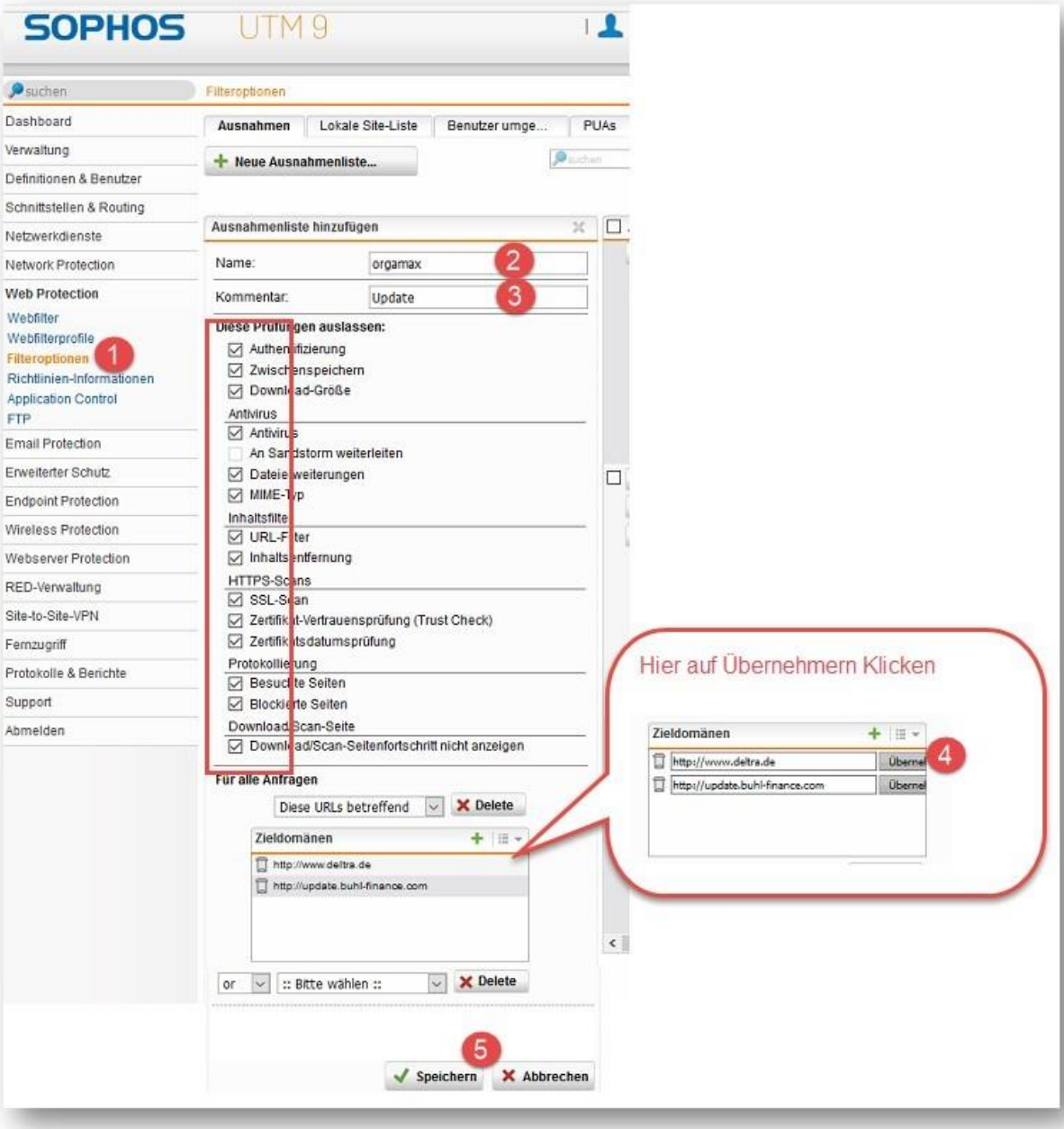
Erscheint nun folgendes Fenster, geben Sie **Benutzernamen** und **Kennwort** des Windows-Administrators des Servers ein. Dies können die Anmeldedaten sein, die Sie beim Starten des Servers eingeben müssen. Es handelt sich dabei nicht um die Anmeldedaten für orgaMAX! Setzen Sie zusätzlich den Haken bei **Anmeldedaten speichern**.



deltra Business Software
deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de

5.2 Freigabe in der Schutzsoftware Sophos

Sofern Sie die Securitysoftware von Sophos verwenden, muss für orgaMAX gegebenenfalls eine Ausnahme eingerichtet werden. Je nach eingesetzter Version von Sophos kann dieser Schritt eventuell anders ausfallen. Wenden Sie sich bei Fragen dazu bitte an Ihren Administrator oder den Support von Sophos.



Stand der Dokumentation: 17.06.2019

deltra Business Software GmbH & Co. KG
Gildestraße 9 | D-32760 Detmold
Tel. +49 (0) 5231 7090-0
Fax +49 (0) 5231 7090-20
www.deltra.com
info@deltra.de