



## NUTZUNG UND EINRICHTUNG DER INTERNETMARKE UNTER ORGAMAX

### Inhalt

1	Was ist die Internetmarke und was wird benötigt?.....	2
2	Einrichtung der Internetmarke unter orgaMAX.....	3
3	Guthaben einsehen und Marken kaufen .....	4
4	Frankieren eines Vorgangs.....	6
5	Problembhebung.....	8

Vorab finden Sie unter diesem Link zwei Videos zur Nutzung der Internetmarke unter orgaMAX:

**Nutzung der Internetmarke:** [http://www.youtube.com/watch?v=VjZTdzPjs\\_E&feature=plcp](http://www.youtube.com/watch?v=VjZTdzPjs_E&feature=plcp)

**Anpassung der Vorlagen:** <http://www.youtube.com/watch?v=QgTtaRwomm4&feature=plcp>

Diese Tutorial-Videos beziehen sich allerdings auf eine ältere Version von orgaMAX, die Funktionen selbst sind im Grunde genommen gleich.



## 1 Was ist die Internetmarke und was wird benötigt?

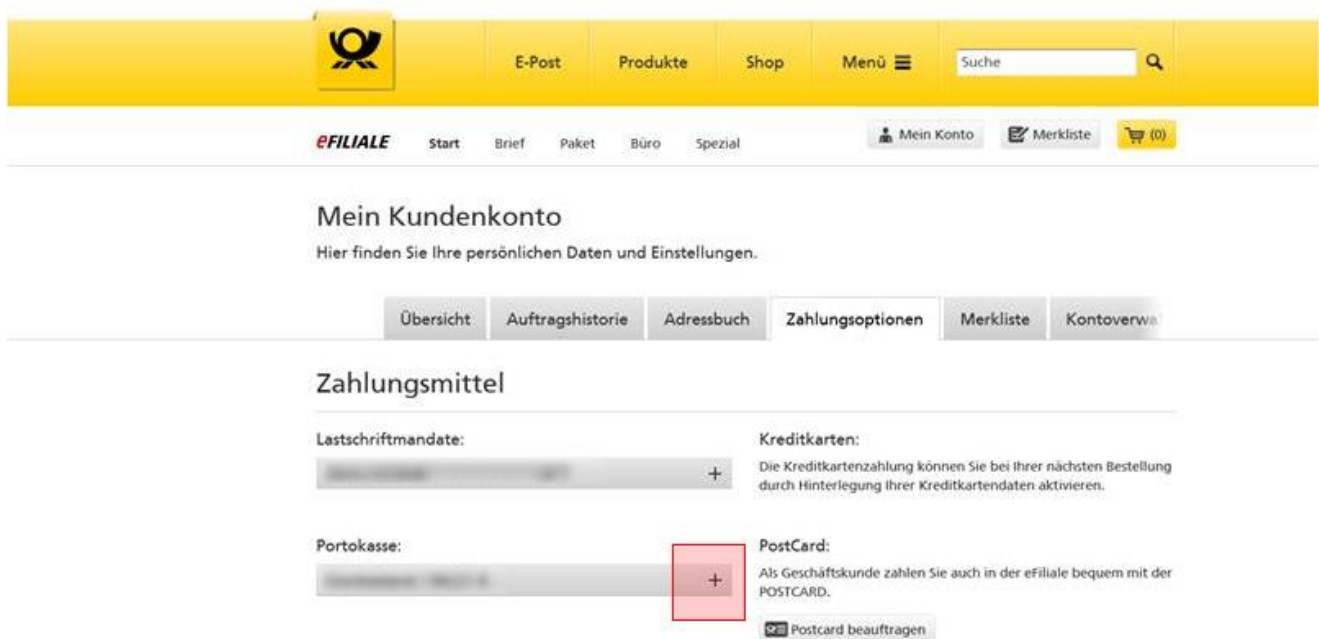
Mit orgaMAX können Sie Ihr Guthaben (oder auch „E-Porto“) für die Internetmarke einsehen, als auch unterschiedliche Internetmarken einkaufen und Ihre Briefe direkt frankieren.

Für die Nutzung der Internetmarke mit orgaMAX wird ein Zugang zur Online-Poststelle benötigt, auch wenn es sich dabei im Prinzip um eine andere Dienstleistung handelt. Die Registrierung eines Zugangs für die Online-Poststelle ist kostenfrei. **Für die Nutzung der Internetmarke wird kein Guthaben bei der Online-Poststelle benötigt!** Was Sie allerdings benötigen ist ein aktiver Zugang zur eFiliale der Deutschen Post, um dort Ihr Guthaben für den Kauf der Internetmarken unter orgaMAX aufzuladen.

Unter folgendem Link können Sie sich an der eFiliale anmelden oder neu registrieren:

[https://www.efiliale.de/efiliale/login\\_page.jsp](https://www.efiliale.de/efiliale/login_page.jsp)

Danach müssen Sie nur noch über „Mein Kundenkonto => Zahlungsoptionen => Zahlungsmittel bei der Portokasse“ einfach auf den + Button drücken, um Ihr Guthaben aufzuladen.



**Wichtiger Hinweis:** Der Einkauf von E-Porto wird über Ihr Guthaben-Konto für die Internetmarke der Deutschen Post, nicht über das Guthaben der Online-Poststelle abgerechnet. Es handelt sich um zwei separate Dienstleistungen. Auch eine Vermischung der beiden Guthaben ist nicht möglich. **Für die Nutzung der Internetmarke wird kein Guthaben bei der Online-Poststelle benötigt!**



## 2 Einrichtung der Internetmarke unter orgaMAX

**Hinweis:** Für die Nutzung der Internetmarke wird Microsoft .NET Framework 4 benötigt. Dies ist in der Regel bereits auf Ihrem System installiert, weshalb dieser Hinweis im Normalfall ignoriert werden kann. Ansonsten können Sie dies hier kostenfrei herunterladen:

<http://www.microsoft.com/de-de/download/details.aspx?id=17718>

Öffnen Sie zuerst den Menüpunkt „Stammdaten -> Einstellungen -> Online-Poststelle“:

The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the 'Online-Poststelle' menu item selected. The main content area is titled 'Geben Sie die Zugangsdaten an:' and contains the following sections:

- Zugangsdaten der Online-Poststelle:** Two input fields for 'Benutzername' and 'Passwort'.
- Information:** 'Sie haben noch keine Zugangsdaten für die Online-Poststelle? Dann [registrieren Sie sich jetzt](#) kostenlos und unverbindlich.'
- Einstellungen:** Two checkboxes: 'Als Faxdrucker verwenden' (unchecked) and 'Wenn nötig Faxnummer um Ländervorwahl erweitern.' (checked).
- Per E-Mail versendete Rechnungen:** Three radio buttons: 'immer signieren' (unchecked), 'immer fragen vor Signieren' (selected), and 'nie signieren' (unchecked). A checked checkbox: 'Beim Signieren von Rechnungen zusätzliches Prüfprotokoll erzeugen'.
- Warning:** 'Hinweis: Durch die Nutzung dieses Dienstes fallen ggf. Kosten an. Bitte beachten Sie unsere [Preisliste](#).'
- Internetmarke verwenden:** An unchecked checkbox with a link to '(Wichtige Hinweise)'. Below it are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'.

At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen F12' and 'OK F11'.

Tragen Sie nun im oberen Bereich die Zugangsdaten für die Online-Poststelle ein. Besitzen Sie noch keinen Account bei der Online-Poststelle, können Sie sich durch Klick auf „registrieren Sie sich jetzt“ kostenfrei registrieren.

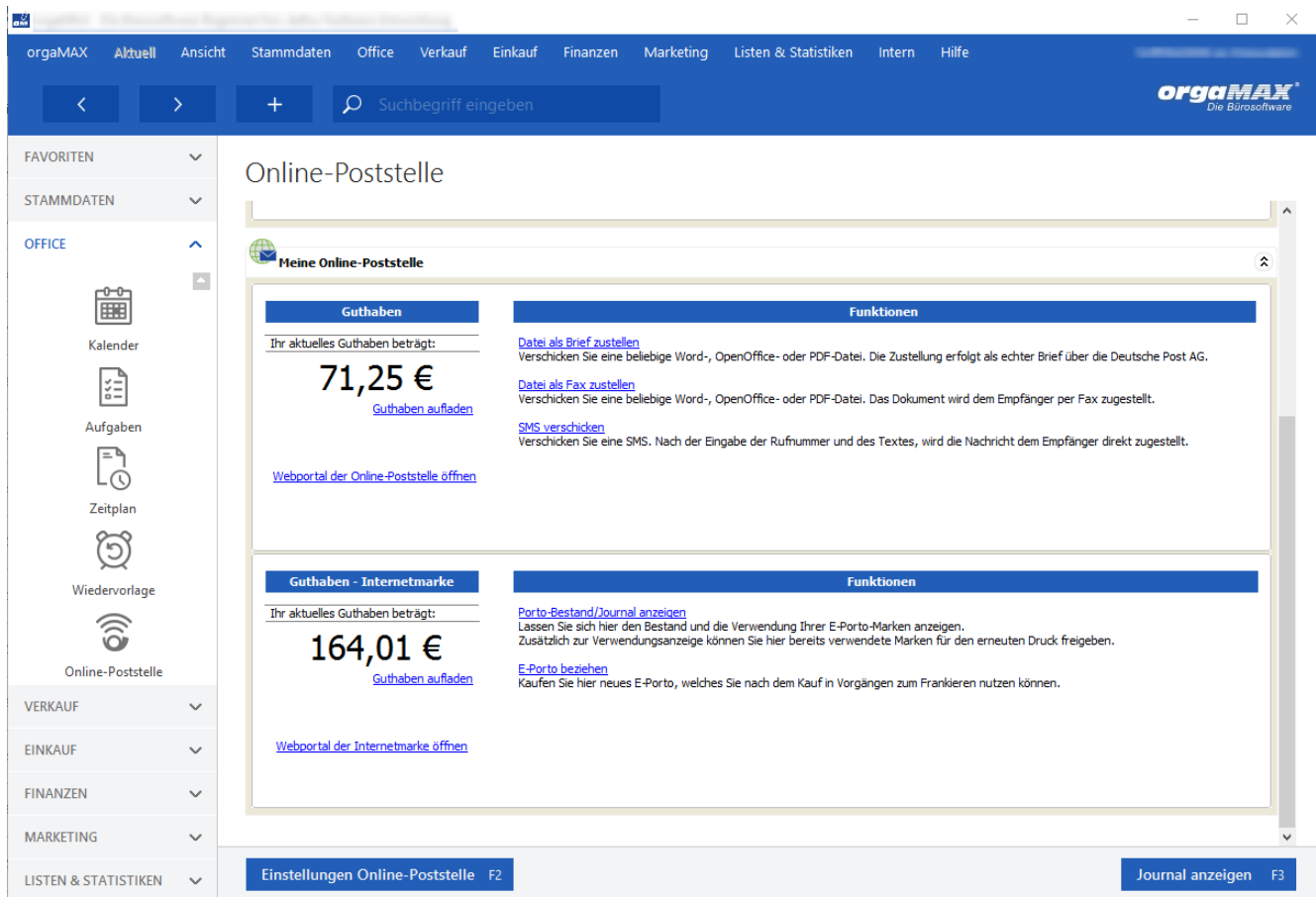
Setzen Sie das Häkchen bei „Internetmarke verwenden“. Unter „Wichtige Hinweise“ erhalten Sie erneut einen Hinweis zum Unterschied zwischen E-Porto für die Internetmarke und dem Guthaben für die Online-Poststelle.

Tragen Sie unter „E-Mail“ und „Passwort“ die Zugangsdaten für die Internetmarke beziehungsweise die eFiliale ein.



### 3 Guthaben einsehen und Marken kaufen

Nach der Einrichtung der Anmeldedaten können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Office -> Online-Poststelle“ das Guthaben einsehen.



**Hinweis:** Ist dieser Bereich ausgegraut, lesen Sie bitte zuerst den Punkt „Wieso ist die Internetmarke ausgegraut?“ auf der letzten Seite weiter.

Bei Bedarf können Sie von hier direkt Ihr „Guthaben aufladen“. Dies kann auch außerhalb von orgaMAX über die Homepage der Deutschen Post in der eFiliale geschehen. Marken, die außerhalb von orgaMAX gekauft wurden, können allerdings nicht unter orgaMAX verwendet werden. Die Marken sollten also innerhalb von orgaMAX gekauft werden.



Über „E-Porto beziehen“ können Sie nun unterschiedliche Marken kaufen, beispielsweise für Standard- oder Maxibrief. Mehr Informationen zum jeweiligen Produkt erhalten Sie bei Klick auf das blau hinterlegte „hier“.

**E-Porto beziehen** ✕

**Hier haben Sie die Möglichkeit E-Porto zu beziehen.**

Produkt: Standardbrief **Einzelpreis:** 0,70 €

Menge: 1 0,70 Euro nach UStG Umsatzsteuerfrei. Für Briefe, Schriftstücke und kleinere Gegenstände bis 20 g. Die Länge muss mind. das 1,4 fache der Breite betragen.

Als Einschreiben versenden Informationen zu diesem Produkt finden Sie [hier](#)

Einschreiben Einwurf  
 Einschreiben  
 Einschreiben Eigenhändig

---

**Gesamtpreis:** 0,70 €

F11 E-Porto beziehen
F12 Abbrechen

Durch Klick auf „Porto-Bestand“/Journal anzeigen“, erhalten Sie zu jeder Zeit eine Auflistung über den Bestand der unterschiedlichen Marken:

**E-Porto-Portobestand** ✕

**Hier können Sie den aktuellen Internetmarke - E-Porto-Bestand einsehen und neues E-Porto beziehen. Außerdem können Sie im Journal die E-Porto-Verwendung einsehen.**

**Ihr aktuelles Internetmarke-Guthaben:** 163,31 €

Bestand Journal

Produkt	Einzelpreis	Menge
Standardbrief	0,70 €	1

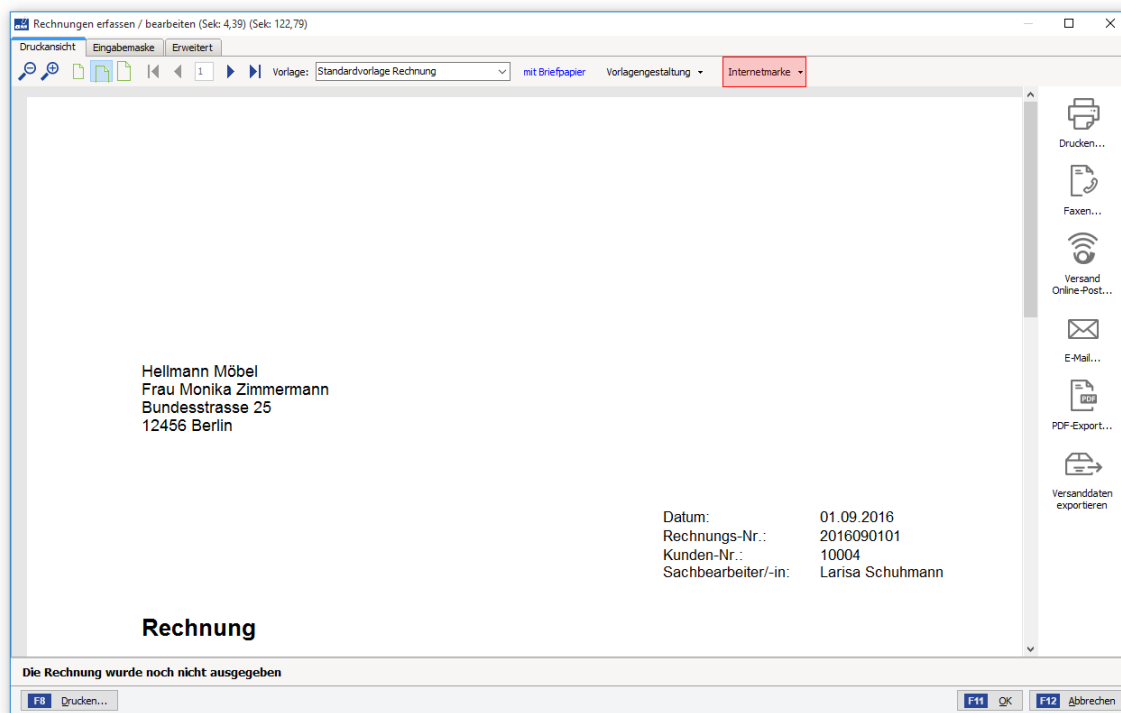
F2 Einstellungen
F3 E-Porto beziehen
F12 Schließen

Durch Klick auf „Journal“ erhalten Sie eine Auflistung der Verwendung der einzelnen Marken sowie die Möglichkeit, bereits verwendete Marken für den erneuten Druck freizugeben.

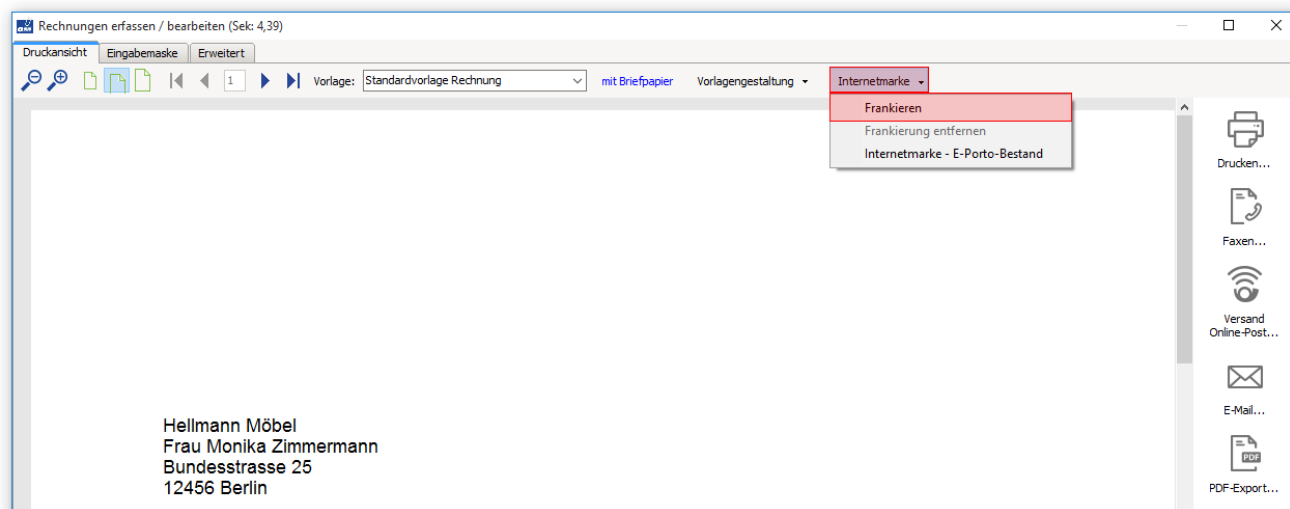


## 4 Frankieren eines Vorgangs

Öffnen Sie hierzu einen beliebigen Vorgang und begeben Sie sich links oben in die Druckansicht. Im oberen Bereich finden Sie nun das Feld „Internetmarke“:

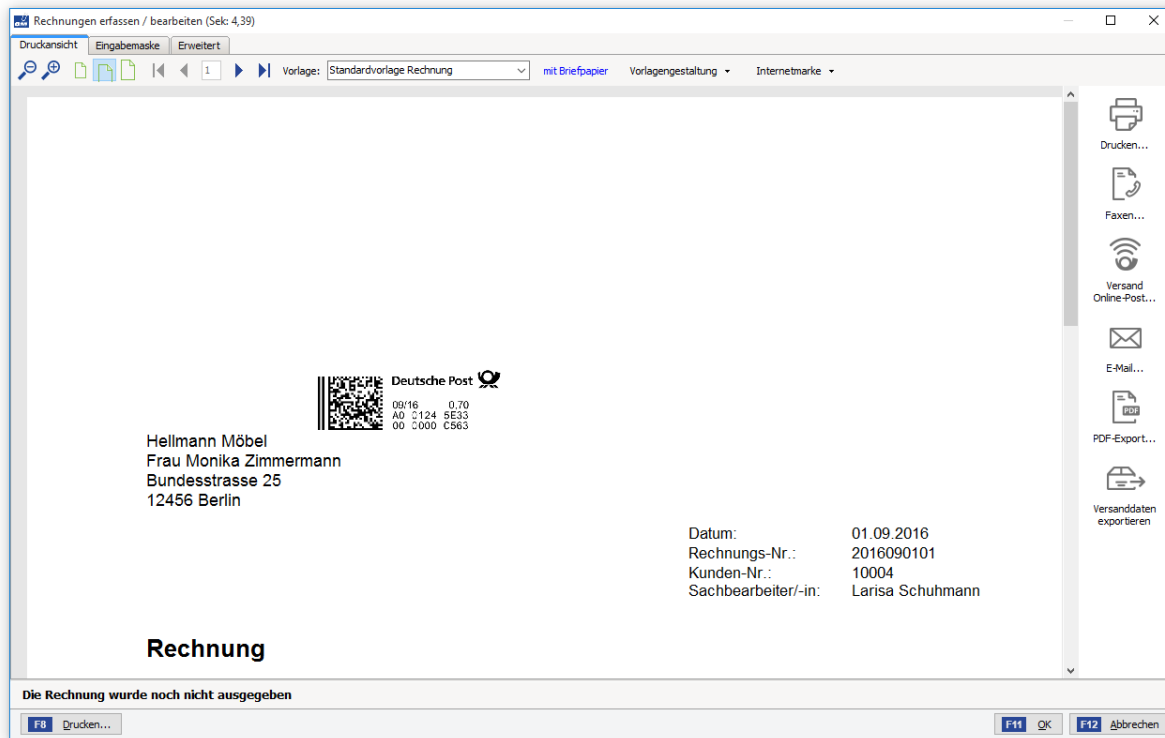


Durch Klick auf „Internetmarke -> Frankieren“ öffnet sich eine Auswahl sämtlicher Frankierungsmöglichkeiten. Sollten hier nicht die Marken zur Auswahl stehen, die sich in Ihrem Bestand befinden, prüfen Sie das Länderkürzel des Kunden. So werden bestimmte Marken nur beim Kürzel D für Deutschland angeboten.

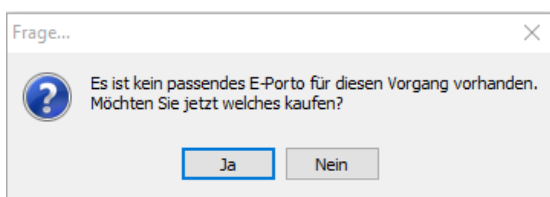




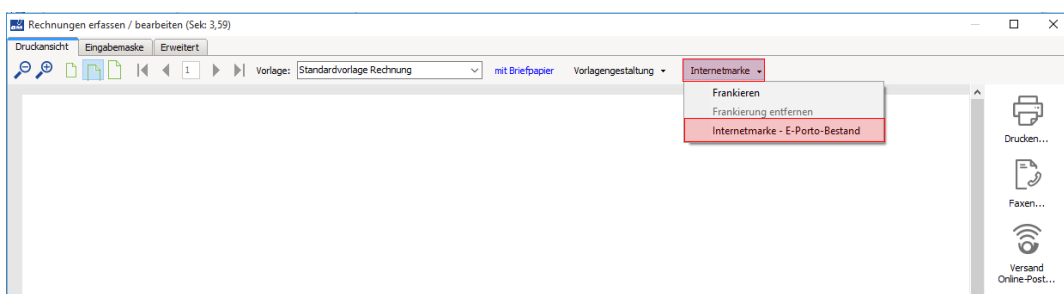
Der Vorgang ist nun frankiert. Ist die Internetmarke nicht sichtbar, lesen Sie bitte beim Punkt „Problembehebung“ weiter.



Besitzen Sie kein E-Porto, welches für den Versand des Vorgangs geeignet ist (was beispielsweise beim Versand an Auslandskunden der Fall sein kann), erhalten Sie folgenden Hinweis:



Im folgenden Fenster können Sie dann, ähnlich wie im Office-Bereich, neue Marken kaufen. Durch Klick auf „Internetmarke -> E-Porto-Bestand“ können Sie auf gleiche Weise wie im Office-Bereich den Bestand der Marken einsehen oder ein Journal über bereits verwendete Marken öffnen:





## 5 Problembehebung

**Frage:** Sobald ich die Anmeldedaten für die eFiliale in den Einstellungen eingetragen habe und die Einstellungen schließe, erscheint die Meldung „not enough user rights“.

**Antwort:** Probieren Sie einmal folgendes: Tragen Sie zuerst nur die Anmeldedaten für die Online-Poststelle oben in den Einstellungen ein und entfernen den Haken bei „Internetmarke verwenden“. Schließen Sie die Einstellungen über OK und öffnen diese erneut. Aktivieren Sie jetzt „Internetmarke verwenden“ und tragen Sie die Zugangsdaten zur eFiliale ein.

**Frage:** Ich habe die Internetmarke bereits unter orgaMAX genutzt und bin nun auch bei der eFiliale registriert. Seitdem wird mit kein Guthaben mehr für die Internetmarke angezeigt.

**Antwort:** Tragen Sie in den Einstellungen für die Online-Poststelle unten bei der Internetmarke die neuen Zugangsdaten für die eFiliale ein.

**Frage:** Ich habe die Internetmarke weder unter den Einstellungen, noch im Office-Bereich oder im Vorgang zur Verfügung. Woran liegt das?

**Antwort:** Wahrscheinlich befinden Sie sich noch auf einem älteren Versionsstand. Erstellen Sie eine Datensicherung und führen dann ein Update über den Menüpunkt „Hilfe -> Online-Update...“ durch.

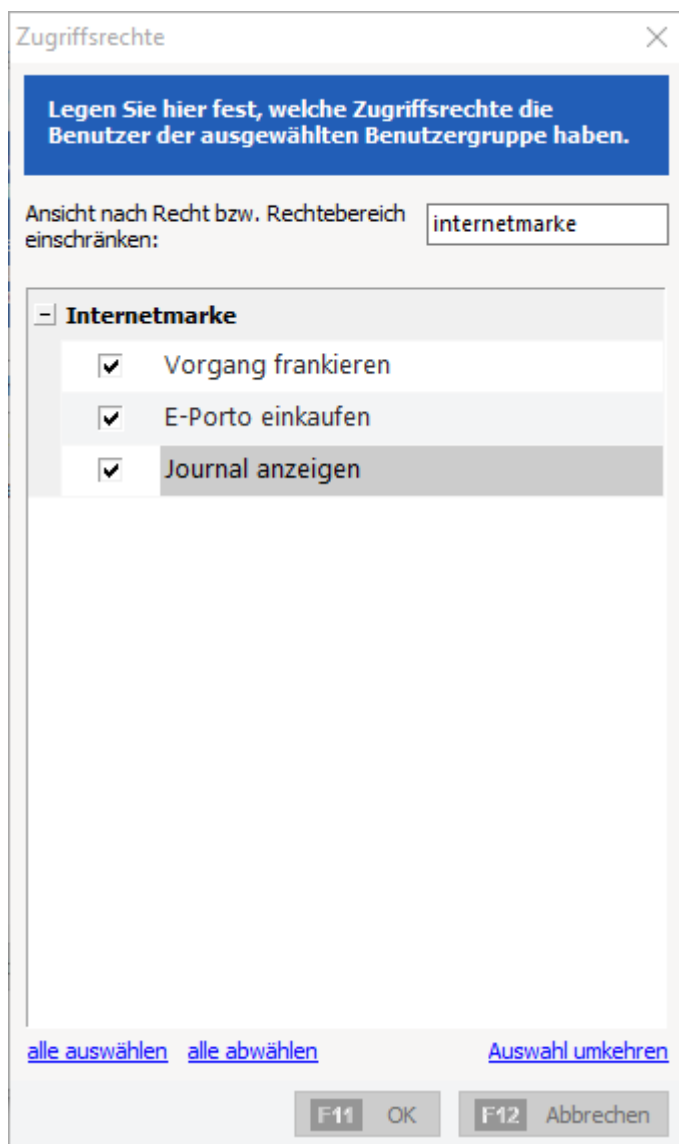
**Hinweis:** Die Funktion „Internetmarke“ steht Ihnen erst mit orgaMAX 12 zur Verfügung.





**Frage:** Wieso ist die Internetmarke ausgegraut?

**Antwort:** Dem aktuell angemeldeten Benutzer fehlen wahrscheinlich die Rechte, die Internetmarke zu nutzen. Melden Sie sich dafür mit einem Administrator-Benutzer innerhalb von orgaMAX an und vergeben für Ihren Benutzer alle Rechte im Rechtebereich „Internetmarke“:



Mehr Informationen zur Rechtevergabe erhalten Sie unter folgendem Link:

<http://www.deltra.com/s/faq/fragen-zur-anwendung/rechtevergabe/>



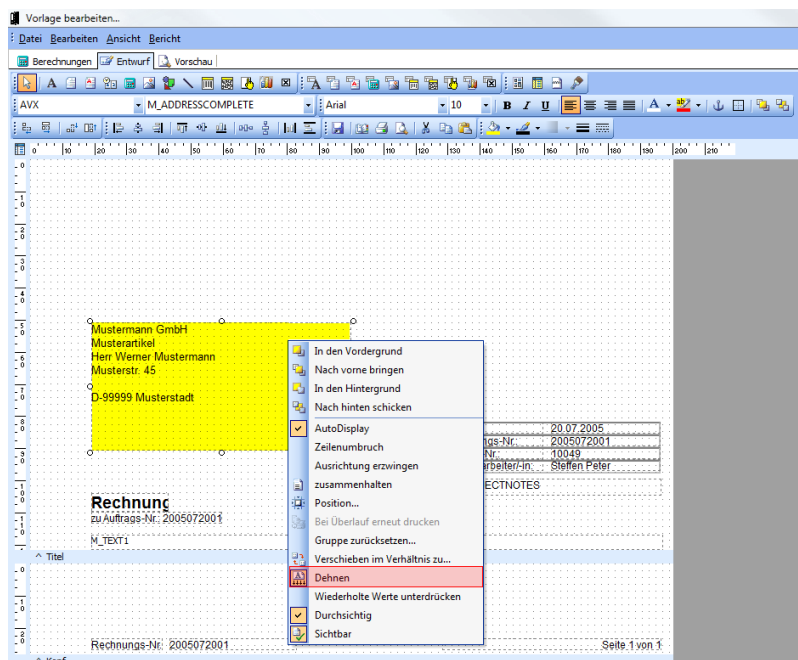
**Frage:** Ich habe die Internetmarke ausgewählt, trotzdem erscheint diese in der Druckansicht nicht. Woran kann das liegen?

**Antwort:** Die Darstellung der Internetmarke ist an die aktuelle Druckvorlage gebunden, da Vorlagen auf einem älteren Stand die Marke noch nicht darstellen können. Es gibt zwei Möglichkeiten, dies zu beheben.


Laden Sie die entsprechende Vorlage auf dem aktuellen Stand erneut herunter. Dies ist anzuraten, wenn noch keine Änderungen auf Ihrer Vorlage vorgenommen wurden oder diese schnell wieder umgesetzt werden können. Mehr Informationen zu unserem Vorlagen-Portal erhalten Sie hier: <http://www.deltra.com/s/faq/fragen-zur-anwendung/vorlagen-online/>

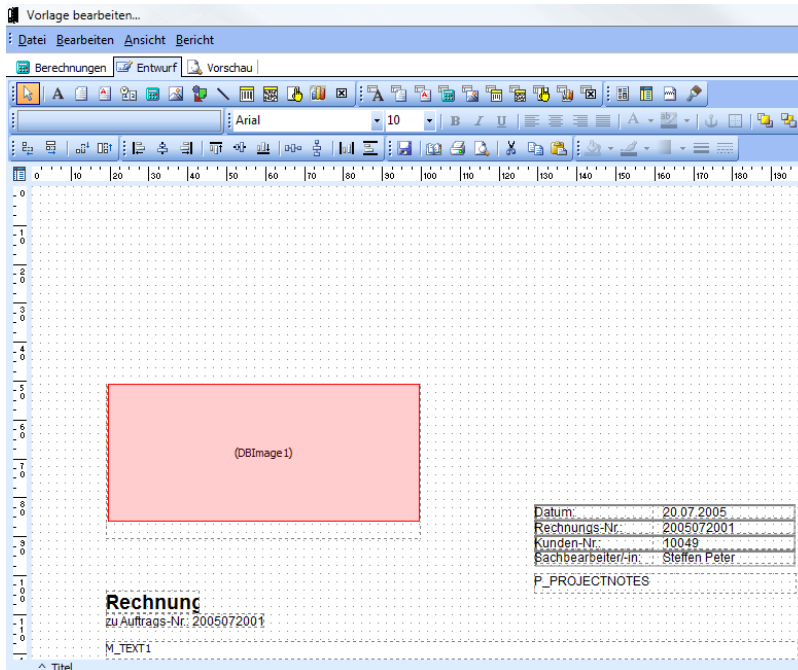
**Hinweis:** Die Standardvorlage auf dem jetzigen Stand würde somit überschrieben. Wurden Änderungen in der entsprechenden Vorlage vorgenommen, wären auch diese hinfällig. Ihr Briefpapier ist davon nicht betroffen.

Eine andere Möglichkeit besteht darin, das Feld für die Internetmarke auf Ihrer bestehenden Vorlage einzufügen. Dies ist mit dem Vorlagen-Designer schnell umgesetzt. Öffnen Sie dazu die entsprechende Vorlage mit dem Vorlagen-Designer. Als erstes muss das bestehende Adressfeld das Attribut „Dehnen“ erhalten. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Adressfeld und dann auf „Dehnen“:

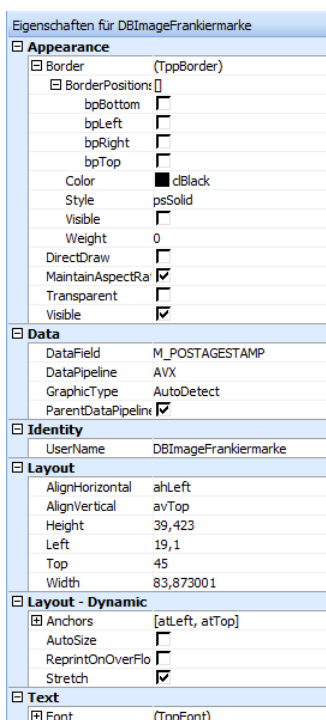




Fügen Sie nun ein „DBImage“-Feld  ein und legen dies über das vorhandene Adressfeld. Die genaue Position und das Datenbankfeld wird gleich über die Eigenschaften festgelegt:



Die Eigenschaften finden Sie auf der linken Seite. Falls nicht, aktivieren Sie diese über den Menüpunkt „Ansicht -> Werkzeugleiste -> Berichtsbaum“. Klicken Sie nun mit der linken Maustaste auf das neue Adressfeld, was Sie soeben auf der Vorlage platziert haben und tragen dafür folgende Werte ein:





Klicken Sie als letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf das neu eingefügte Feld und wählen „Nach hinten schicken“.

Die Internetmarke würde somit an der richtigen Position gedruckt.