



Wie kann ich an einem orgaMAX-Webinar teilnehmen?

Inhalt

Registrierung zum Webinar	2
<i>Termin finden</i>	2
<i>Anmelden</i>	4
<i>Registrierungsbestätigung</i>	5
Teilnahme.....	6
<i>Teilnahme mit Erstinstallation</i>	6
<i>Teilnahme an künftigen Terminen</i>	8
Aufzeichnung der Webinare	9
Problemlösung	10
<i>Die Registrierung funktioniert nicht, angeblich bin ich schon angemeldet</i>	10
<i>Die Registrierung hat funktioniert, aber ich bekomme keine E-Mail</i>	10
<i>Ich versuche am Webinar teilzunehmen, aber das Fenster öffnet sich nicht</i>	10
<i>Ich bin ins Webinar gekommen, sehe ein Bild, habe aber keinen Ton</i>	11
Kontakt bei Fragen.....	11

Registrierung zum Webinar

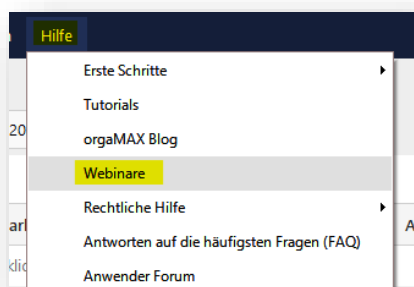
Termin finden

Wenn Sie an einem unserer Webinare teilnehmen möchten, müssen Sie sich zunächst auf unserer Homepage für das jeweilige Thema registrieren.

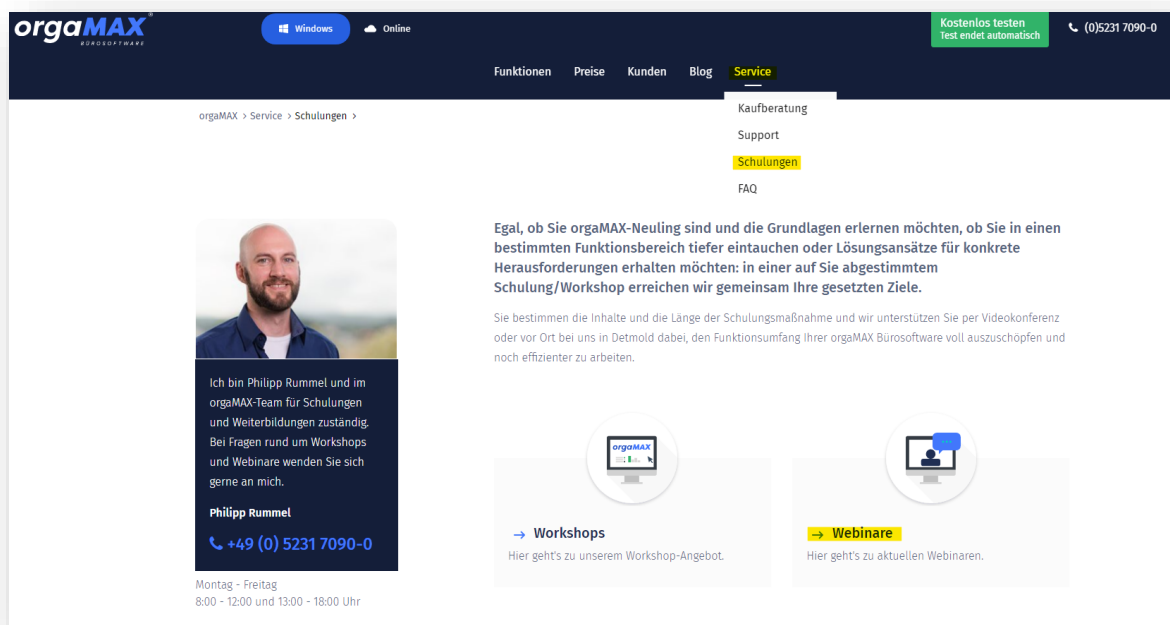
Gehen Sie dazu zunächst auf die Webinar-Seite unserer Homepage.

So kommen Sie dort hin:

- <https://www.deltra.com/service-schulungen/webinare/>
- Über orgaMAX selbst im Hilfe-Menü:




- Oder direkt über die Homepage:






Auf der Webinar-Seite können Sie alle aktuellen Termine sehen. Um sich nun zu registrieren, klicken Sie beim passenden Thema auf „Details und Anmeldung“



WEBINAR
orgaMAX richtig einstellen

 **Mittwoch, 12.05.2021** | Philipp Rummel

 **09:00 Uhr** | Dauer: ca. 90 min

Berechtigungen für MitarbeiterInnen steuern und andere Einstellungsbereiche kennenlernen

[Details und Anmeldung](#)

Hier können Sie nun noch weitere Informationen zum Thema einsehen. Wenn Sie nun an diesem Termin teilnehmen möchten, klicken Sie auf „Jetzt anmelden“.

Damit orgaMAX optimal funktioniert, können viele Einstellungen vorgenommen werden. Benutzen Sie orgaMAX mit mehreren NutzerInnen und Nutzer sollten Sie eine Berechtigungsstruktur festlegen und zuweisen. Daneben bietet orgaMAX eine ganze Reihe nützlicher Einstellungen, die das Tagesgeschäft deutlich vereinfachen und verschlanken können.

Inhalte	orgaMAX Konstellation
Nutzerkonten	Wir empfehlen diese orgaMAX-Konstellation:
<ul style="list-style-type: none">✓ Konten anlegen✓ Berechtigungen einstellen und zuweisen	<ul style="list-style-type: none">✓ mindestens StartUp, optimal: Standard✓ es werden keine zusätzliche Module benötigt
Einstellungen anpassen	Vorkenntnisse
<ul style="list-style-type: none">✓ Dateipfade festlegen✓ Ausgabeoptionen anpassen✓ Netzwerk- und Historieneinstellungen anpassen✓ Design anpassen	Für dieses Webinar sind keine speziellen Vorkenntnisse nötig.

[Jetzt anmelden](#)

Anmelden

Es öffnet sich nun die Registrierungsseite, hier geben Sie einfach Vorname, Nachname und Ihre E-Mail-Adresse in die jeweiligen Felder ein. Bestätigen Sie ggf. zum Abschluss „Ich bin kein Roboter“. Klicken Sie dann auf „Registrieren“

Auf der Folgeseite können Sie direkt einen Kalendereintrag herunterladen, um den Termin in Ihren Kalender einzutragen.



Registrierungsbestätigung

Sie erhalten umgehend nach der erfolgreichen Registrierung eine Bestätigungs-E-Mail mit allen nötigen Informationen:

orgaMAX Webinar

Vielen Dank Philipp Rummel, dass Sie sich für „orgaMAX Webinar 05 - Anbieten und Nachverfolgen“ registriert haben.

Datum und Uhrzeit des Webinars

Datum Zeit: 2.Juni.2021 09:00 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Über folgenden Link können Sie am Webinar teilnehmen: https://us02web.zoom.us/j/82304944636?tk=obeuoAuQjt5FIV-HT-6FLn1kPTI8cRB62WY8XAUS-yA.DQIAAAATKcHJ_BYyRG8tU0JMNIF4Mmybi03eV9ZcFRBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&uuiid=WN_BvwXGxisQPifdSRQ_naxew

Hinweis: Dieser Link ist eindeutig Ihnen zugeordnet, deswegen sollten Sie ihn nicht mit anderen teilen.

Sie können mit PC, MAC, iPad, iPhone und Adroid-Geräten teilnehmen!
Fügen Sie den Webinar-Termin jetzt zu Ihrem Kalender hinzu:
[Zum Kalender hinzufügen](#) [Zum Google Kalender hinzufügen](#) [Zum Yahoo Kalender hinzufügen](#)

Hier klicken, um den Termin in Ihren Kalender einzutragen

Sie können Sie sich auch per Telefon einwählen:
+49 50 2596 or +49 69 7104 9922
+49 46 558 8656 or +1 669 900 9128 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592
[kAE8S51Kj](#)

Hier klicken um am Termin direkt ins Webinar zu kommen

HINWEIS: Sie erhalten im Vorfeld des Termins noch bis zu zwei Erinnerungen mit ähnlichen Inhalten. Auch hier finden Sie die Links zur direkten Teilnahme.

Teilnahme

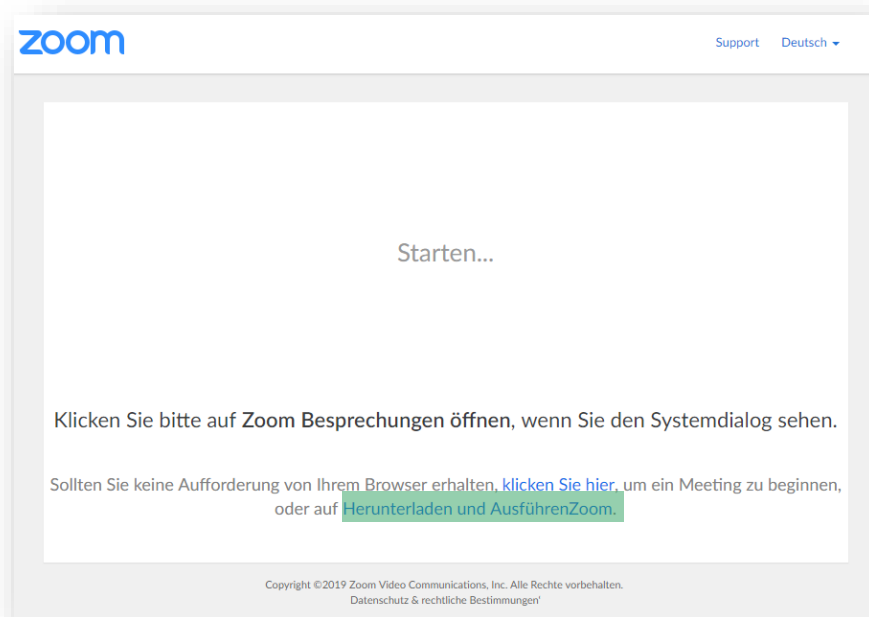
Teilnahme mit Erstinstallation

Klicken Sie zum Termin auf den Teilnahme-Link der Bestätigungsmail.

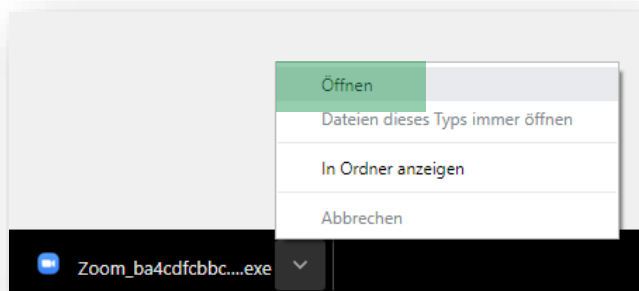
Folgende Installations-Schritte brauchen Sie nur EINMAL durchführen. Hier wird die „Zoom-App“ installiert. Sofern Sie diese nicht deinstallieren können Sie künftig direkt an unseren Webinaren teilnehmen.

Nutzen Sie Google Chrome, folgen Sie diesen Schritten:

1. Nach dem Klick auf den Teilnahme-Link öffnet sich dieses Fenster, der Download der Zoom-App sollte automatisch starten. Ist dies nicht der Fall klicken Sie unten auf „Herunterladen und Ausführen“

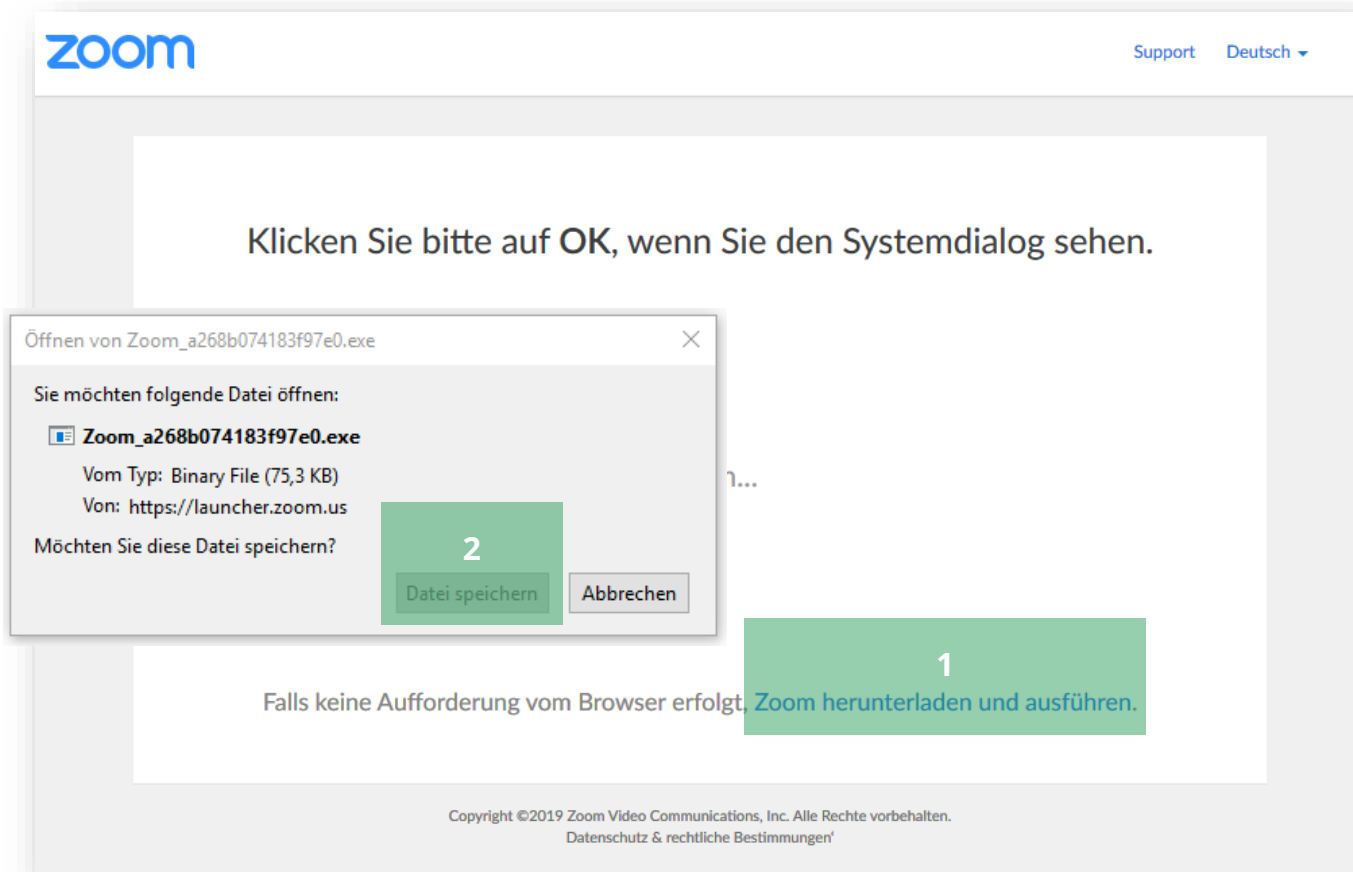


2. Sobald der Download abgeschlossen ist, können Sie die App unten links im Browser einmalig starten. Künftig wird das automatisch passieren.

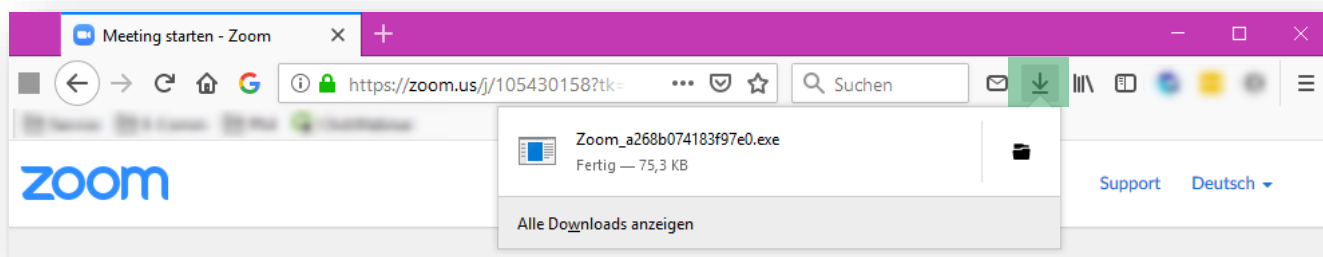


Nutzen Sie Mozilla Firefox, folgen Sie diesen Schritten

1. Nach dem Klick auf den Teilnahme-Link öffnet sich dieses Fenster, der Download der Zoom-App sollte automatisch starten. Ist dies nicht der Fall klicken Sie unten auf „Zoom herunterladen und ausführen“



2. Sobald der Download abgeschlossen ist, können Sie die App oben rechts in Firefox starten. Künftig wird das automatisch passieren.



Sie können die Zoom-App auch außerhalb der Webinar-Teilnahme installieren. Sie finden die verschiedenen Apps für die verschiedenen Betriebssysteme hier:

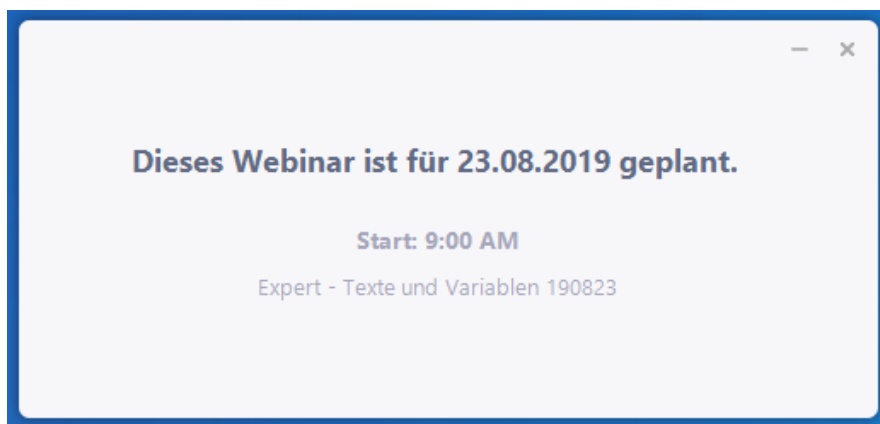
<https://zoom.us/de-de/zoomrooms/software.html>

Der Ablauf ist beim Download und der Installation der gleiche wie oben beschrieben.

Teilnahme an künftigen Terminen

Wenn Sie die Zoom-App einmal installiert haben, können Sie künftig direkt an den Webinaren teilnehmen. Klicken Sie einfach auf den Teilnahme-Link in der jeweiligen Registrierungsbestätigung. Die Zoom-App öffnet sich automatisch.

Sollte der Termin vom Moderator noch nicht begonnen haben, warten Sie einfach, bis die Sitzung gestartet wird. Sie werden automatisch in den virtuellen Raum geholt.





Aufzeichnung der Webinare

Wir zeichnen unsere Webinare auf, so dass Sie das Webinar erneut ansehen können. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie teilgenommen haben oder vielleicht verhindert waren. Sie erhalten am Tag nach dem Webinar eine E-Mail. Ab diesem Zeitpunkt steht die Aufzeichnung zur Verfügung. Klicken Sie zum Ansehen der Aufzeichnung einfach erneut auf den Teilnahme-Link in der Registrierungs-Mail.

Sollten Sie sich nicht zu dem Webinar registriert haben, so können Sie sich noch nachträglich auf <https://www.deltra.com/service/webinare/> registrieren und erhalten so ebenfalls eine Teilnahme-Mail.

HINWEIS: In der Aufzeichnung ist es nicht möglich Fragen zu stellen. Dies ist nur während der Live-Sitzung möglich.



Problemlösung

Die Registrierung funktioniert nicht, angeblich bin ich schon angemeldet.

Es könnte sein, dass Sie sich schon einmal für dieses Webinar registriert haben. Prüfen Sie bitte zunächst ihr Postfach und Ihren Spam-Ordner, ob hier vielleicht schon eine Bestätigungs-Mail eingegangen ist.

Sollte das nicht der Fall sein, kontaktieren Sie uns entweder per Mail oder per Telefon. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie unten!

Die Registrierung hat funktioniert, aber ich bekomme keine E-Mail

Oft verschlucken Spam-Filter solche E-Mails. Prüfen Sie bitte in Ihrem Postfach, ob die Mail evtl. aussortiert wurde. Wenn Sie Anbieter wie GMX, WEB.de oder ähnliche nutzen, schauen Sie im Zweifelsfall auch direkt online (per Webbrowser) in Ihr Postfach / den Spam-Ordner, ggf. wurde hier schon aussortiert.

Sollten Sie nicht fündig werden, kontaktieren Sie uns entweder per Mail oder per Telefon. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie unten!

Ich versuche am Webinar teilzunehmen, aber das Fenster öffnet sich nicht

Vermutlich ist die Zoom-App noch nicht installiert. Klicken Sie erneut auf den Teilnahme-Link in der E-Mail. Sollte der Download nicht automatisch starten, verfahren Sie wie oben unter „Teilnahme“ für Ihren Browser angegeben.

Es kann sein, dass die Installation von Programmen durch Nutzerbeschränkungen gesperrt ist. In diesem Fall wenden Sie sich an den Netzwerk-Verantwortlichen ihres Unternehmens.



Ich bin ins Webinar gekommen, sehe ein Bild, habe aber keinen Ton

Sie benötigen Lautsprecher oder einen Kopfhörer, um dem Webinar mit Ton folgen zu können. Sind diese vorhanden, kann fehlender Ton folgende Ursachen haben:

- Kabel der Lautsprecher / Kopfhörer nicht richtig eingesteckt oder im falschen Port angeschlossen
- Lautstärke des Rechners ist zu niedrig oder lautlos geschaltet
- Evtl. können Sie auch an den Lautsprechern / Kopfhörern die Lautstärke regeln

Kontakt bei Fragen

Kontakt per Mail: schulungen@deltra.de

Kontakt per Telefon: 05231 70 900